



Politecnico di Bari



**Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio,  
Edile e di Chimica**

Via Edoardo Orabona, 4 | 70125 Bari (Campus Universitario)

## Piano di Emergenza ed Evacuazione (Dicatech - Campus)

Rev. 03 - Data di aggiornamento: 01/06/2025

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Ing. Leonardo Damiani

Il Responsabile del Servizio di  
Prevenzione e Protezione  
Ing. Riccardo Tavolare

## INTRODUZIONE

---

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano di Emergenza, abbinato alle specifiche planimetrie esposte nel luogo di lavoro, contiene elementi sintetici comportamentali che ogni **lavoratore** deve porre in atto ed elementi comportamentali che ogni **addetto all'emergenza** deve mettere in atto. Si tratta di un elaborato sintetico al fine di risultare immediatamente comprensibile a tutti i lavoratori.

**Il presente elaborato deve essere messo a disposizione di tutti i lavoratori.**

In base a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 (art. 18 comma 1 lettere h) e t) e dell'art. 5 del D.M. 10.03.1998 il Datore di lavoro è tenuto ad adottare, fra le misure generali di tutela dei lavoratori, misure di emergenza da attuare in caso di lotta antincendio e misure di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato.

L'art. 5 del D.M. 10.03.1998 ((Articolo abrogato dall'art. 7 del DM 02/09/2021 dalla data della sua entrata in vigore fissata ad un anno dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale avvenuta il 04/10/2021.) recita:

*Art. 5. - Gestione dell'emergenza in caso di incendio*

*1. All'esito della valutazione dei rischi d'incendio, il datore di lavoro adotta le necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio riportandole in un piano di emergenza elaborato in conformità ai criteri di cui all'allegato VIII.*

*2. Ad eccezione delle aziende di cui all'art. 3, comma 2, del presente decreto, per i luoghi di lavoro ove sono occupati meno di 10 dipendenti, il datore di lavoro non è tenuto alla redazione*

*del piano di emergenza, ferma restando l'adozione delle necessarie misure organizzative e gestionali da attuare in caso di incendio.*

*L'art. 3 comma 2 del D.M. 10.03.1998 recita:*

*Art. 3. – Misure preventive, protettive e precauzionali di esercizio*

*2. Per le attività soggette al controllo da parte dei Comandi provinciali dei vigili del fuoco ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 29 luglio 1982, n. 577, le disposizioni del presente*

*articolo si applicano limitatamente al comma 1, lettere a), e) ed f).*

Tali misure sono contenute nel Piano di Emergenza Interno. Il Piano di Emergenza Interno deriva dall'analisi degli eventi incidentali che si possono verificare, cioè in sostanza dalla valutazione di rischio richiesta dagli artt. 17,18, 28 e 29 del D. Lgs. 81/08. A seguito di tale analisi sono state pianificate le operazioni che ogni singolo lavoratore dovrà svolgere per ridurre al minimo le conseguenze derivanti da eventi incidentali.

L'art. 44 del D. Lgs. 81/08 recita:

*Art. 14. - Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato.*

*1. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro ovvero da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.*

*2. Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.*

La corretta gestione delle emergenze all'interno della struttura aziendale assume un'importanza rilevante non solo per l'elevato numero di persone presenti, ma anche per i risvolti sociali che le conseguenze di un incidente possono implicare.

Pertanto, è necessario che vengano attivate **procedure corrette e precise che devono essere preventivamente pianificate e portate a conoscenza di tutto il personale operante nella struttura aziendale.**

Obiettivi principali di una corretta gestione dell'emergenza sono:

- ridurre i pericoli alle persone;
- prestare soccorso alle persone colpite;
- circoscrivere e contenere l'evento per contenere i danni.

Il presente Piano di Emergenza è il documento contenente l'insieme delle misure organizzative e gestionali predisposte per le Sedi del Dipartimento di DICATECh del Politecnico di Bari dovrà essere adottato al fine di fronteggiare, attraverso l'impiego di uomini e mezzi, le situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

Il Piano di Emergenza viene redatto al termine di un'approfondita indagine nella quale, in relazione alla configurazione dei luoghi (percorsi, scale, vie d'esodo, ecc.), al numero delle persone presenti, alla composizione della "squadra di emergenza", vengono evidenziate le procedure operative da attuare in caso di un evento di origine interna o esterna all'unità produttiva, pericoloso per la salute e la sicurezza dei lavoratori, quale:

- Incendio
- blackout
- allagamenti
- fumo
- terremoto
- fuga di gas/sostanze pericolose
- alluvione
- tromba d'aria
- caduta aeromobile/esplosioni/crolli- cedimenti strutturali /attentati
- minaccia armata e presenza folle
- incidenti e infortuni sul lavoro

Il Piano di Emergenza, suddiviso in specifiche sezioni tematiche, fornisce le informazioni utili ai lavoratori e agli enti di soccorso al fine di **attivare le idonee procedure operative atte a contrastare e gestire eventuali situazioni di emergenza.**

Le informazioni minime contenute nel Piano di Emergenza sono le seguenti:

- caratteristiche dei luoghi con indicazione delle vie di esodo;
- individuazione dei soggetti designati alla gestione delle emergenze con la designazione dei relativi compiti;
- disposizioni per richiedere l'intervento dei vigili del fuoco;
- procedure operative che devono essere attuate, dai lavoratori e dalle altre persone presenti, in caso di emergenza e per l'evacuazione;
- specifiche misure per assistere le persone con esigenze speciali (ridotta capacità motoria/sensoriale, gravidanza, minore età).

## Gestione del documento

Il Piano di Emergenza è custodito nella stanza del Direttore di Dipartimento ubicato al 1° piano del corpo Z nel Campus Universitario "E. Quagliariello" di via Orabona 4 in Bari.

Il documento, ai sensi della normativa vigente, è a disposizione per la consultazione dei lavoratori, degli organi di vigilanza, di eventuali aziende e/o ditte esterne che operano all'interno.

Una copia elettronica dello stesso documento è disponibile sul sito ufficiale del dipartimento.

I dipendenti riceveranno idonea formazione e informazione e parteciperanno alle esercitazioni di simulazione incendio e alla prova generale annuale di evacuazione.

Il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni dei fattori assunti per la redazione dello stesso, quali configurazione degli ambienti, integrazione e/o variazione dei soggetti deputati alla gestione delle emergenze, ecc.

Contestualmente alle modifiche e/o aggiornamenti del suddetto documento, dovrà essere organizzata una riunione in cui illustrare ai dipendenti le procedure di emergenza ed effettuare la prova d'esodo.

## Caratterizzazione del sito

<b>Denominazione</b>	Dipartimento DICATECh			
<b>Sede</b>	Campus Universitario – via Orabona, 4 BARI			
<b>Descrizione attività</b>	Uffici amministrativi Uffici docenti Sale riunioni Laboratori			
<b>Persone presenti</b> <i>(numero stimato sulla base delle informazioni condivise dagli uffici di segreteria)</i>	<b>Complesso</b>	<b>Personale</b>	<b>Ospiti/Imprese esterne/studenti/collaboratori esterni</b>	<b>Disabili</b>
	Corpo a Z – Campus – 1° piano	50	120*	1**
	Corpo a Z – Campus – Piano interrato	3	2*	1**
	Edificio A – Campus – PT e laboratorio	2	50*	1**
	Edificio A – Campus (PT, 1°p)	20	50*	1**
	Edificio B – Campus – Piano terra	5	50*	1**
	Edificio B – Campus – 1° piano	18	50*	1**
	Edificio C – Campus – Piano terra e interrato	13	50*	1**
	Edificio C – Campus – 1° piano	18	50*	1**
	Edificio C – Campus – 2° piano	18	50*	1**
	Edificio C – Campus – 3° piano	10	50*	1**

	Edificio D – Campus – Piano Terra	6	50*	1**
	Edificio D – Campus – 2° Piano	15	50*	1**
	Edificio D – Campus – 3° Piano	6	50*	1**
<b>Turni di lavoro stimato</b>	Dal lunedì al venerdì 7:30 – 20:00			
<b>Note</b>	* Si stima, secondo un principio di maggior cautela, un numero di ospiti/imprese esterne/studenti e collaboratori esterni rapportati alle superfici disponibili ed alla destinazione d'uso dei locali individuati. ** In via del tutto cautelativa il piano di evacuazione considera la presenza permanente di 1 disabile.			

## CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO D'INCENDIO

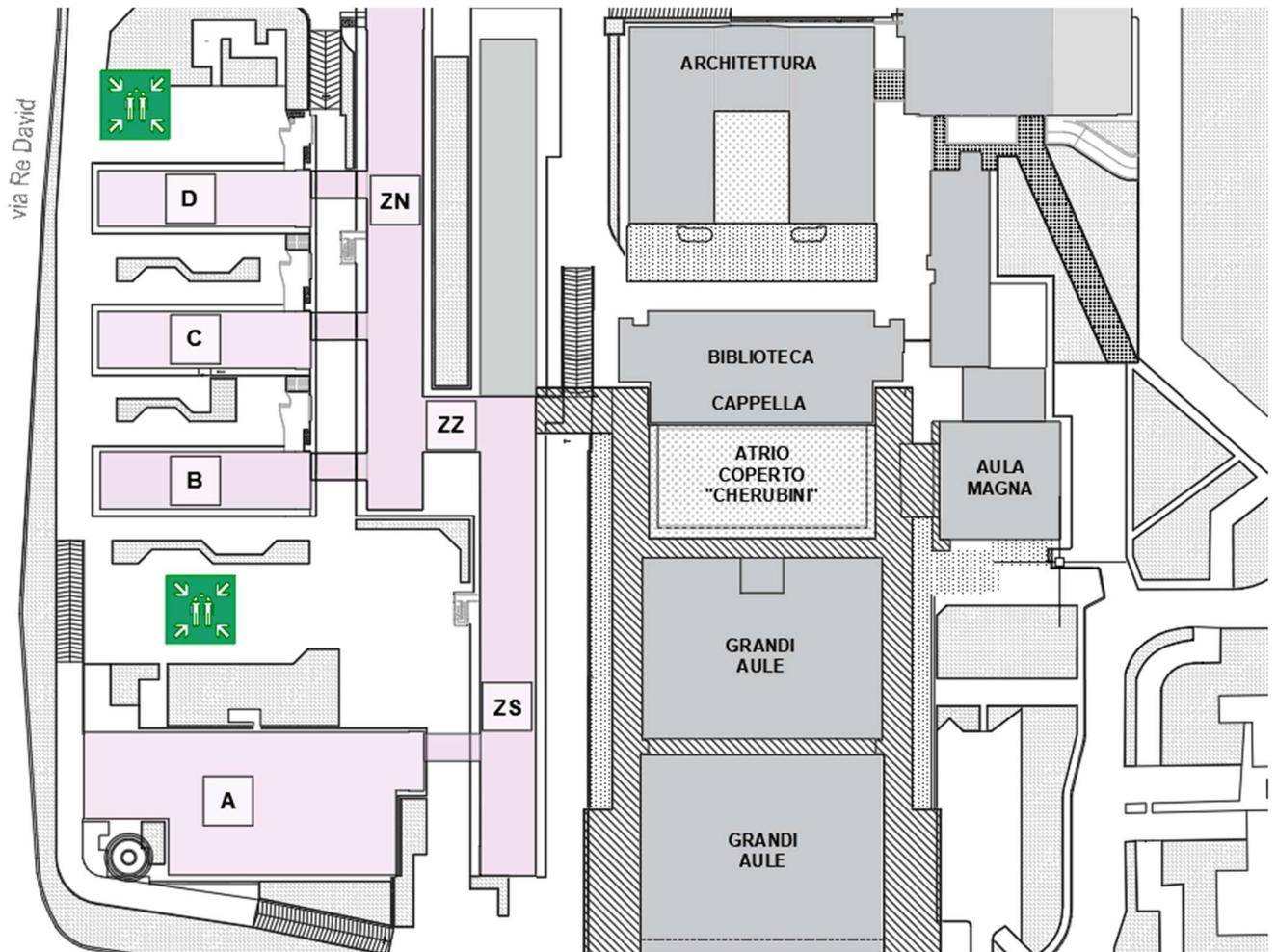
In riferimento all'allegato I di cui all'art. 2, comma 2, del DPR. 151 del 1° agosto 2011 concernente la classificazione del livello di rischio d'incendio e considerato il tipo di attività, i materiali in lavorazione ed immagazzinati, le attrezzature e gli arredi presenti, le caratteristiche dei materiali da costruzione utilizzati, le dimensioni e le articolazioni dell'ambiente di lavoro unitamente al numero delle persone normalmente presenti, il Campus del Politecnico di Bari è da ritenersi di **categoria C, ad alto livello di complessità e rischio**. In considerazione del flusso non controllato degli studenti e persone che potenzialmente frequentano o transitano all'interno delle strutture, tale indice di valutazione viene associato anche al Dipartimento.

Nei locali di codesta struttura, non vi sono evidenze di attività che possono generare un'alta esposizione a rischi di incendio o di esplosione. Si rimanda al DVR il dettaglio di tale analisi per ciascuna tipologia di rischio specifico.

Considerata la natura promiscua delle attività e dei locali afferenti anche a Dipartimenti differenti, si rimanda al coordinatore degli RSPP la gestione di eventuali interferenze operative e di rischio interdipartimentali, nonché al coordinamento di eventuali procedure o prescrizioni di carattere interdipartimentale.

## ORGANIZZAZIONE E CODIFICA SPAZI

Al fine di agevolare l'individuazione e la localizzazione degli ambienti all'interno del Dipartimento, vengono individuate le seguenti codifiche:



## COMPLESSO A Z

### DESCRIZIONE SITO

Il plesso a Z è composto una struttura portante in acciaio e tamponatura in laterizio. Il corpo si collega con edifici limitrofi tramite ambienti di collegamento (ponti) con destinazione d'utilizzo variabile. Il corpo di fabbrica si inserisce all'interno del campus universitario, circondato da edifici, aree destinate a verde, parcheggi e percorsi pedonali e carrabili. Le planimetrie degli edifici sono riportate negli allegati grafici del Piano di Emergenza. Al piano interrato sono presenti locali depositi e il laboratorio NMR (vedi DVR). La gestione di tali locali, esclusi quelli esplicitamente assegnati al Dipartimento, è di competenza e gestione dell'Amministrazione Centrale.

Considerata la distribuzione degli spazi, il plesso Z possiede sufficienti vie di esodo ed uscite di sicurezza raggiungibili con percorsi non superiori a 30 metri che conducono a luoghi sicuri a cielo aperto o a spazi calmi. L'accesso ai piani interrati, a causa della conformazione degli spazi e delle vie di esodo, è limitato al solo personale autorizzato e formato.

Gli spazi esterni, per ampiezza e conformazione, sono individuati anche come punto di raccolta in caso di evacuazione.

Gli edifici sono in parte già dotati di impianti e mezzi di sicurezza antincendio; in alcune parti sono in atto lavori di adeguamento e installazione di impianti IRAI e EVAC. Dalle citate planimetrie si può evincere la dislocazione dei principali presidi antincendio (estintori portatili, idranti UNI 45, saracinesca di attacco per i mezzi dei VV.F., uscite di sicurezza, segnaletica di sicurezza, ecc.).

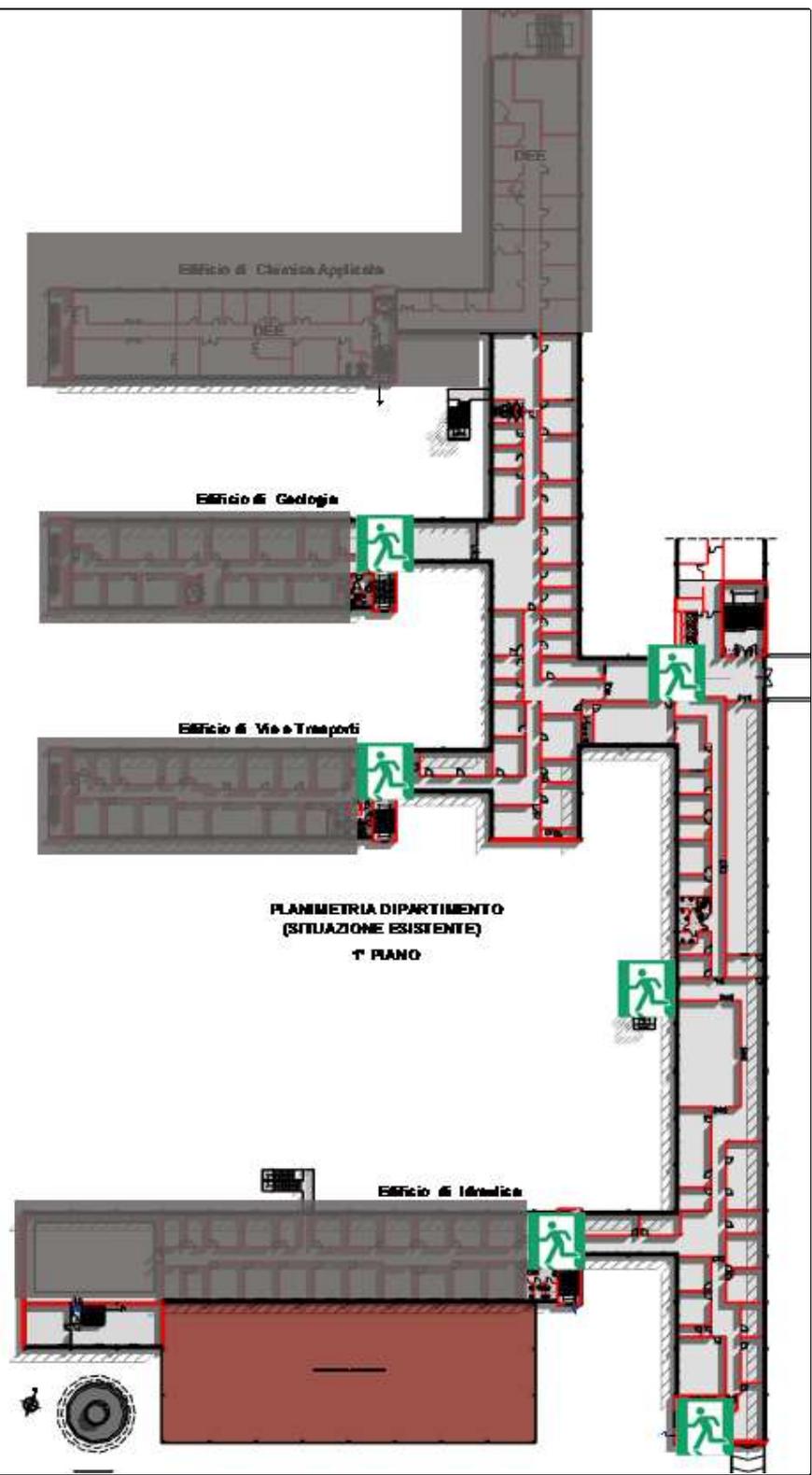
Le aree esterne permettono, in caso di emergenza, l'accesso a mezzi di soccorso antincendio con scale mobili o in generale a mezzi di soccorso di grandi dimensioni. Le aree risultano completamente recintate.

L'intero Campus è dotato di impianti elettrici conformi alla normativa vigente.

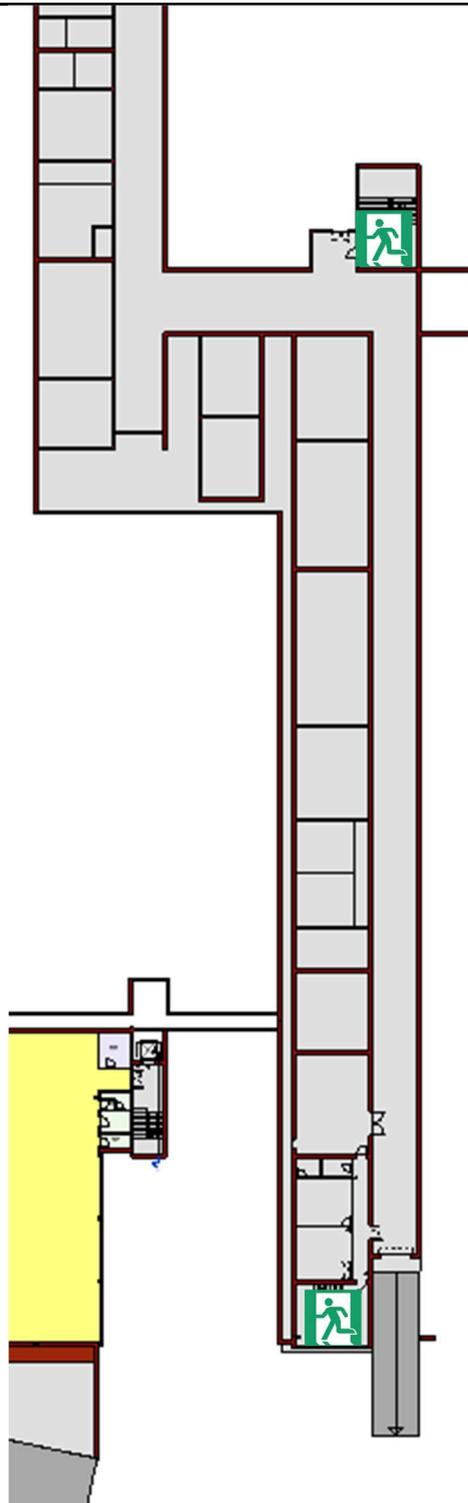
### CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE IN FUNZIONE DELL'ESODO

ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO	Il corpo di fabbrica è collegato agli edifici limitrofi mediante compartimentazione REI. Tale predisposizione offre possibilità di esodo orizzontale, anche a vantaggio di potenziali utenti con disabilità.
-------------------------------------	--

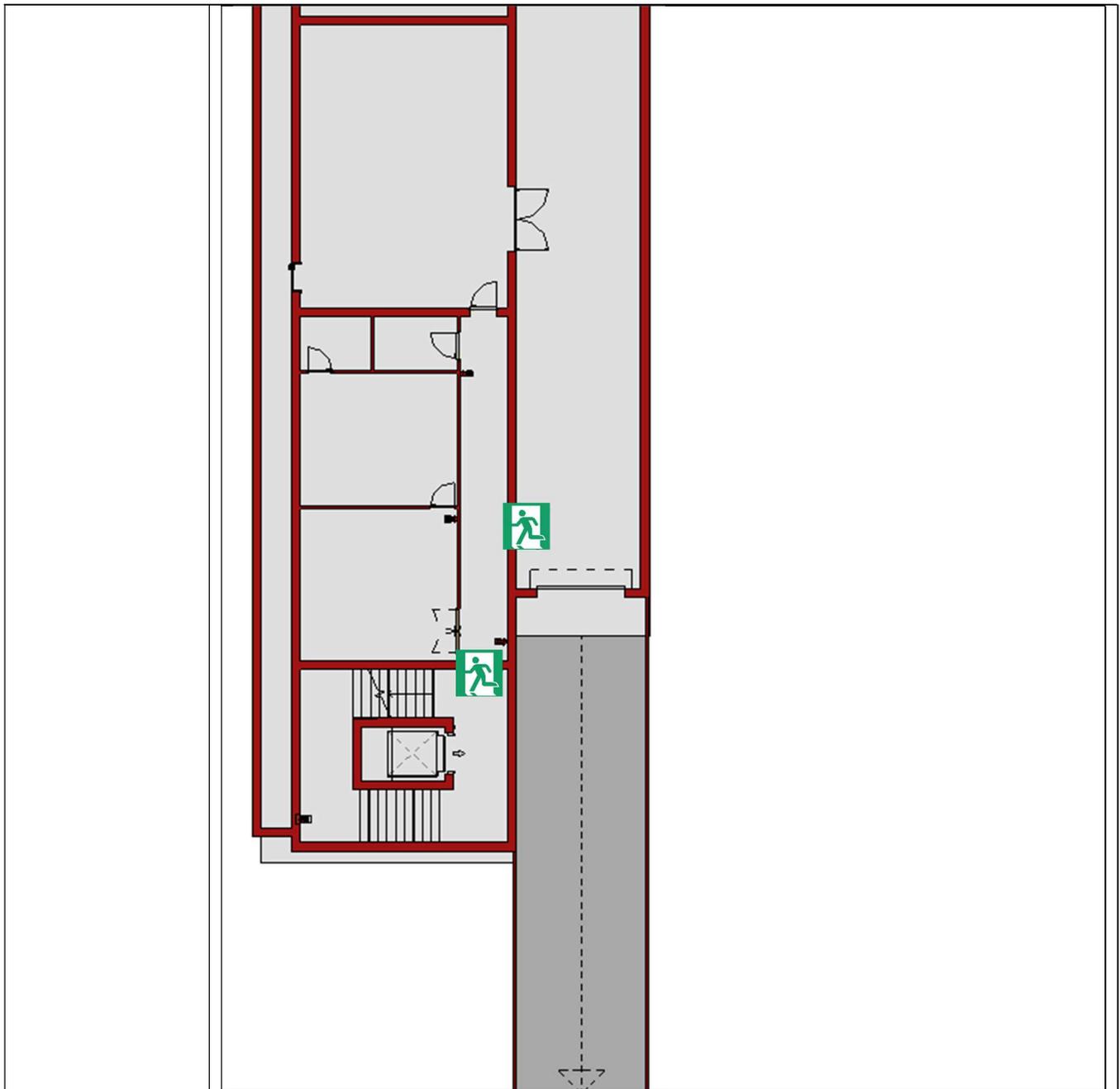
SISTEMI DI VIE  
D'USCITA



PRIMO PIANO



PIANO INTERRATO

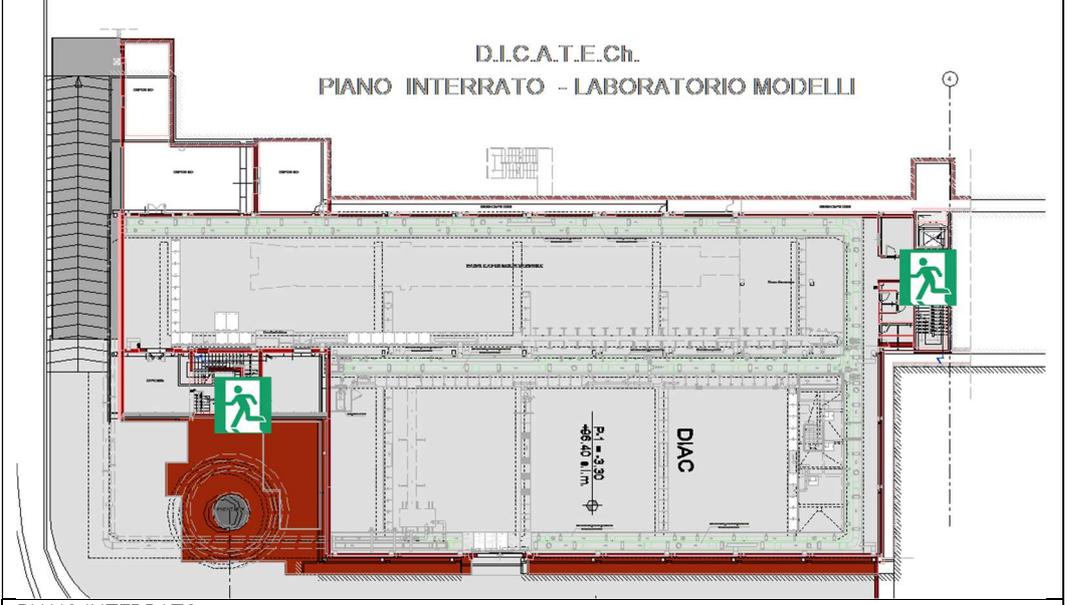
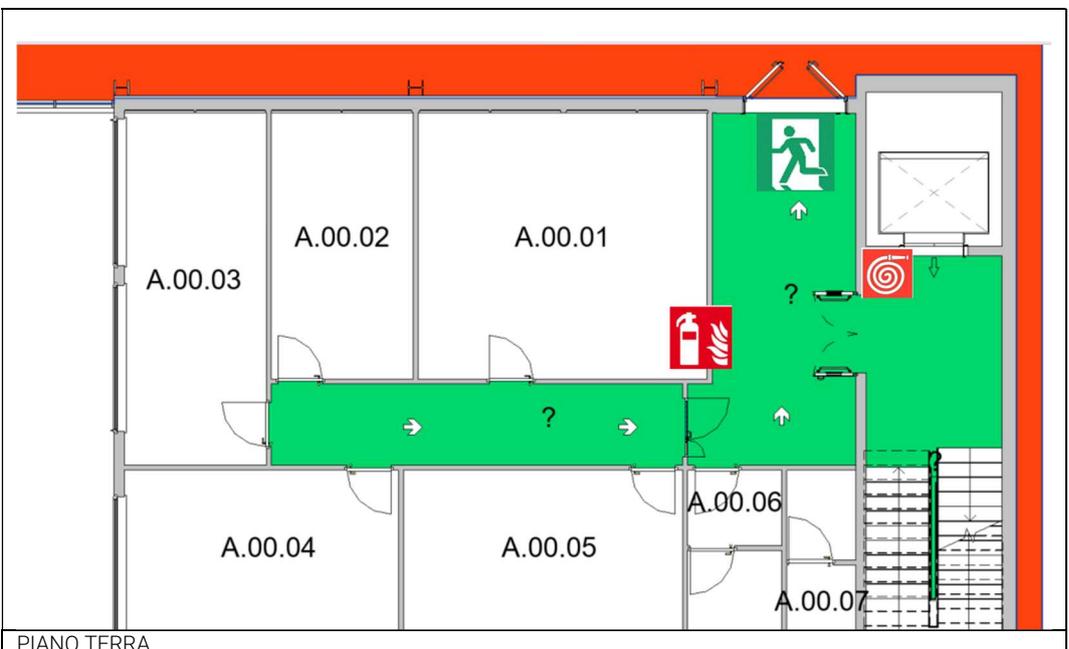


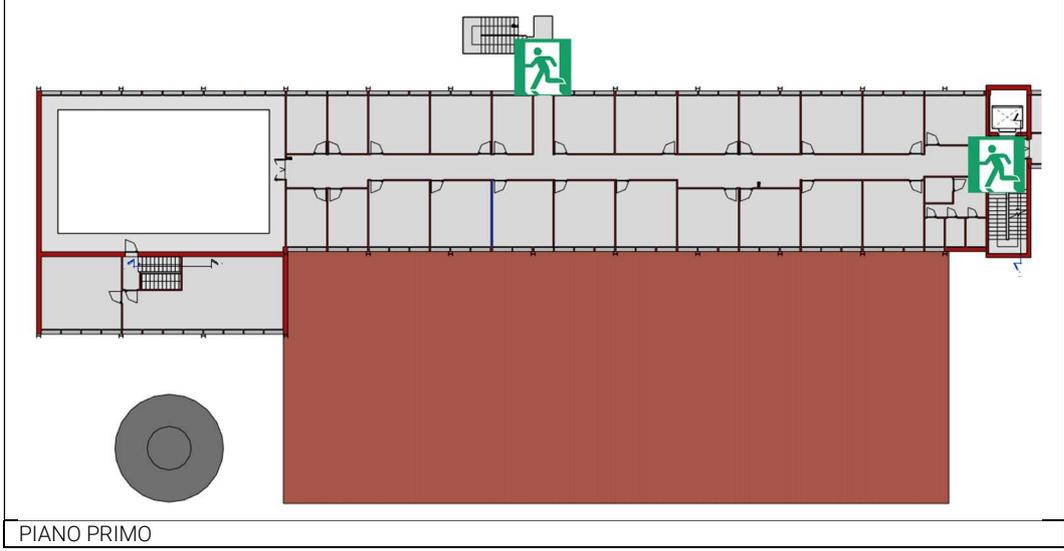
PIANO INTERRATO – PARTICOLARE LABORATORIO NMR

LUNGHEZZE DELLE VIE DI USCITA	L ≤ 30 ml				
CARATTERISTICHE E DELLE VIE DI USCITA	Altezza > 2,00 m. Larghezza >1,20 m Pavimentazione di tipo regolare Apertura verso via di esodo				
SISTEMA DI DIRAMAZIONE SEGNALE DI ALLARME	In fase di collaudo				
LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO	Assenti tra i dipendenti				
LAVORATORI FORMATI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	CAPOLUPO	ALESSANDRA	CAMPUS - ED. Z	ANTINCENDIO	080.596.3357
	CATALDO	EMANUELA	CAMPUS - ED Z	PRIMO SOCCORSO	080.596.3039
	MARZANO	CARLA	CAMPUS - ED. Z	ANTINCENDIO	080.596.3355

# EDIFICIO A

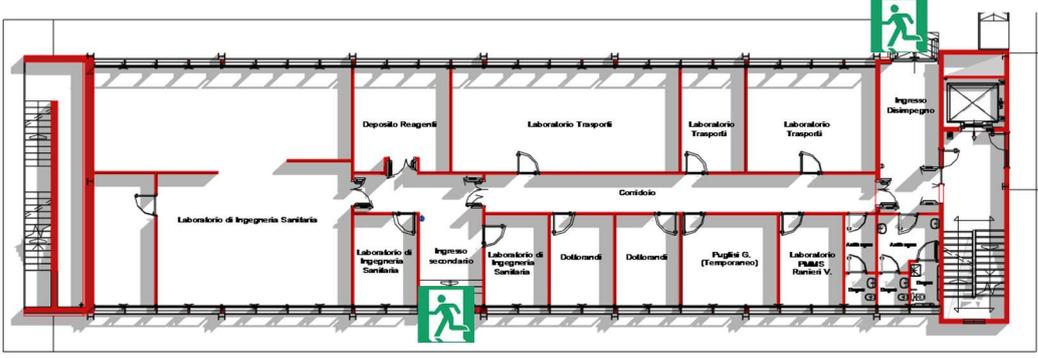
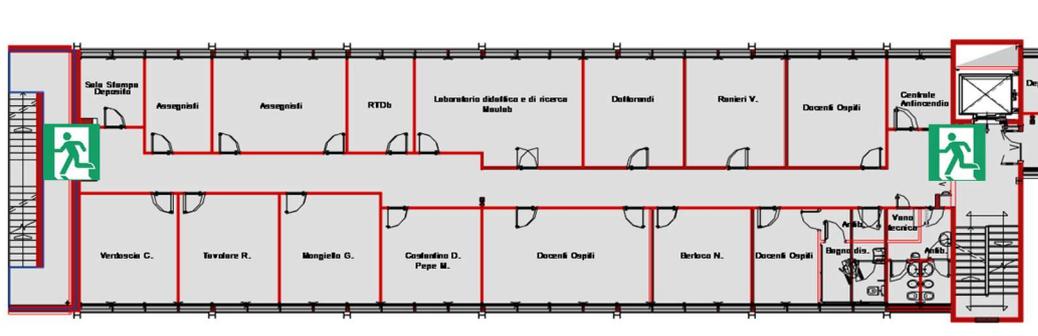
## CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE IN FUNZIONE DELL'ESODO

<p>ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO</p>	<p>Il corpo di fabbrica è collegato agli edifici limitrofi mediante compartimentazione REI. Al piano interrato, l'esodo per persone con disabilità è consentito esclusivamente mediante un'unica via di uscita. Tale configurazione, non offre un agevole esodo orizzontale, a svantaggio di potenziali utenti con disabilità. Al primo piano, l'esodo orizzontale è garantito mediante transito in varchi di compartimenti REI.</p>
	 <p>PIANO INTERRATO</p>
<p>SISTEMI DI VIE D'USCITA</p>	 <p>PIANO TERRA</p>

	 <p>PIANO PRIMO</p>																														
LUNGHEZZE DELLE VIE DI USCITA	$L \leq 30$ m																														
CARATTERISTICHE DELLE VIE DI USCITA	Altezza > 2,00 m. Larghezza > 1,20 m Pavimentazione di tipo regolare Apertura verso via di esodo																														
SISTEMA DI DIRAMAZIONE SEGNALE DI ALLARME	Parzialmente presente. In fase di completamento lavori di installazione.																														
LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO	Assenti tra i dipendenti																														
LAVORATORI FORMATI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	<table border="1" data-bbox="389 1144 1465 1413"> <tr> <td>SPASIANO</td> <td>DANILO</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>ANTINCENDIO</td> <td>080.596.3282</td> </tr> <tr> <td>FERRARO</td> <td>ALBERTO</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>ANTINCENDIO</td> <td>080.596.3564</td> </tr> <tr> <td>PRATOLA</td> <td>LUIGI</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>PRIMO SOCCORSO</td> <td>080.596.3864</td> </tr> <tr> <td>MOLFETTA</td> <td>MATTEO</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>ANTINCENDIO</td> <td>080.596.3395</td> </tr> <tr> <td>VISITILLI</td> <td>LUIGI</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>PRIMO SOCCORSO</td> <td>080.596.3243</td> </tr> <tr> <td>FANELLI</td> <td>GIOVANNI</td> <td>CAMPUS - ED. A</td> <td>ANTINCENDIO</td> <td>080.596.3245</td> </tr> </table>	SPASIANO	DANILO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3282	FERRARO	ALBERTO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3564	PRATOLA	LUIGI	CAMPUS - ED. A	PRIMO SOCCORSO	080.596.3864	MOLFETTA	MATTEO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3395	VISITILLI	LUIGI	CAMPUS - ED. A	PRIMO SOCCORSO	080.596.3243	FANELLI	GIOVANNI	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3245
SPASIANO	DANILO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3282																											
FERRARO	ALBERTO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3564																											
PRATOLA	LUIGI	CAMPUS - ED. A	PRIMO SOCCORSO	080.596.3864																											
MOLFETTA	MATTEO	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3395																											
VISITILLI	LUIGI	CAMPUS - ED. A	PRIMO SOCCORSO	080.596.3243																											
FANELLI	GIOVANNI	CAMPUS - ED. A	ANTINCENDIO	080.596.3245																											

# EDIFICIO B

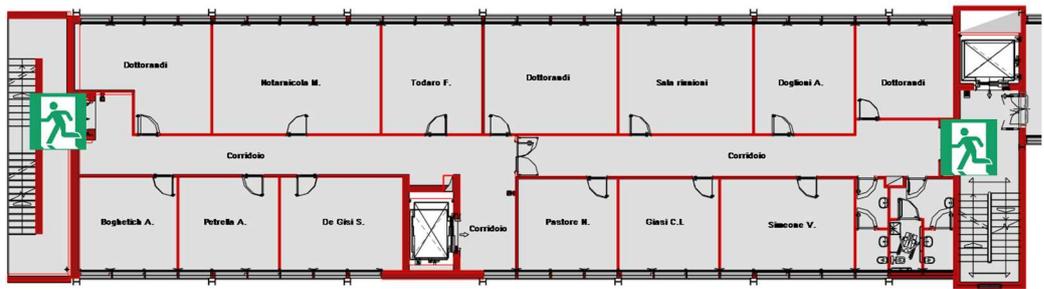
## CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE IN FUNZIONE DELL'ESODO

<p>ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO</p>	<p>Il corpo di fabbrica è collegato agli edifici limitrofi mediante compartimentazione REI.          Al piano terra, l'esodo per persone con disabilità è consentito esclusivamente mediante un'unica via di uscita. Tale configurazione, non offre un agevole esodo orizzontale, a svantaggio di potenziali utenti con disabilità.          Ai piani superiori, l'esodo orizzontale è garantito mediante transito in varchi di compartimenti REI.</p>				
<p>SISTEMI DI VIE D'USCITA</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <p>PIANO TERRA</p>  <p>PIANO PRIMO</p> </div>				
<p>LUNGHEZZE DELLE VIE DI USCITA</p>	<p><math>L \leq 30</math> m</p>				
<p>CARATTERISTICHE DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Altezza &gt; 2,00 m.          Larghezza &gt; 1,20 m          Pavimentazione di tipo regolare          Apertura verso via di esodo</p>				
<p>SISTEMA DI DIRAMAZIONE SEGNALE DI ALLARME</p>	<p>Parzialmente presente. In fase di completamento lavori di installazione.</p>				
<p>LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO</p>	<p>Assenti tra i dipendenti</p>				
<p>LAVORATORI FORMATI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE</p>	<p>SPASIANO</p>	<p>DANILO</p>	<p>CAMPUS - ED. B</p>	<p>ANTINCENDIO</p>	<p>080.596.3282</p>
	<p>TAVOLARE</p>	<p>RICCARDO</p>	<p>CAMPUS - ED. B</p>	<p>ANTINCENDIO</p>	<p>080.596.3885</p>

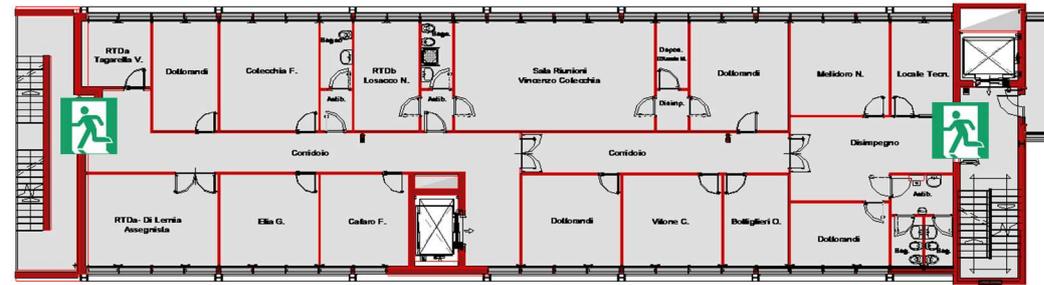
# EDIFICIO C

## CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE IN FUNZIONE DELL'ESODO

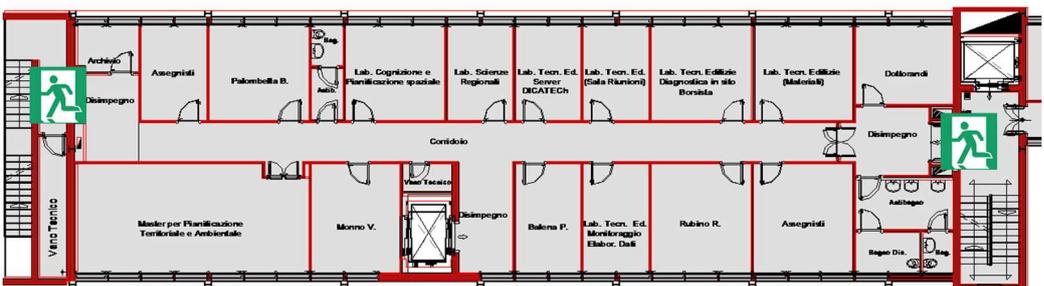
<p>ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO</p>	<p>Il corpo di fabbrica è collegato agli edifici limitrofi mediante compartimentazione REI. Al piano terra l'esodo per persone con disabilità è consentito esclusivamente mediante un'unica via di uscita. Inoltre, l'accesso al piano seminterrato è possibile solo tramite scala e ascensore. Tale configurazione, non offre un agevole esodo orizzontale, a svantaggio di potenziali utenti con disabilità. Ai piani superiori, l'esodo orizzontale è garantito mediante transito in varchi di compartimenti REI.</p>
<p>SISTEMI DI VIE D'USCITA</p>	<p>PIANO SEMINTERRATO</p> <p>PIANO TERRA</p>



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO

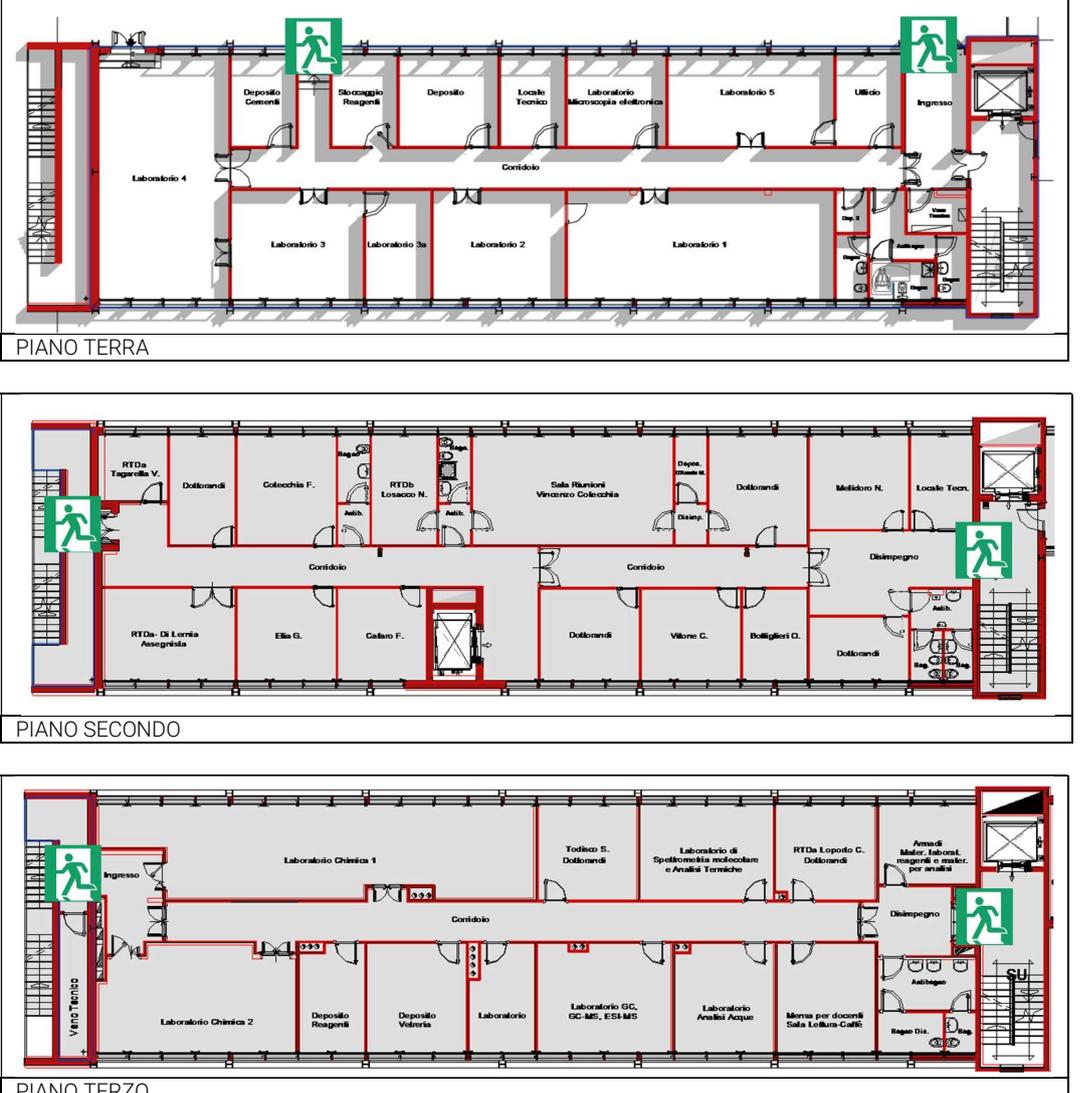


PIANO TERZO

LUNGHEZZE DELLE VIE DI USCITA	L ≤ 30 ml				
CARATTERISTICHE DELLE VIE DI USCITA	Altezza > 2,00 m. Larghezza >1,20 m Pavimentazione di tipo regolare Apertura verso via di esodo				
SISTEMA DI DIRAMAZIONE SEGNALE DI ALLARME	Parzialmente presente. In fase di completamento lavori di installazione.				
LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO	Assenti tra i dipendenti				
LAVORATORI FORMATI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	BOTTIGLIERI	OSVALDO	CAMPUS - ED. C	ANTINCENDIO	080.596.3248
	PALOMBELLA	BIAGIO	CAMPUS - ED. C	ANTINCENDIO / PRIMO SOCCORSO	080.596.3445
	RUBINO	ROCCO	CAMPUS - ED. C	ANTINCENDIO	080.596.3442

# EDIFICIO D

## CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE IN FUNZIONE DELL'ESODO

<p>ESODO ORIZZONTALE PROGRESSIVO</p>	<p>Il corpo di fabbrica è collegato agli edifici limitrofi mediante compartimentazione REI.          Al piano terra l'esodo per persone con disabilità è consentito esclusivamente mediante un'unica via di uscita. Tale configurazione, non offre un agevole esodo orizzontale, a svantaggio di potenziali utenti con disabilità.          Ai piani superiori, l'esodo orizzontale è garantito mediante transito in varchi di compartimenti REI.</p>
<p>SISTEMI DI VIE D'USCITA</p>	 <p>PIANO TERRA</p> <p>PIANO SECONDO</p> <p>PIANO TERZO</p>
<p>LUNGHEZZE DELLE VIE DI USCITA</p>	<p><math>L \leq 30</math> m</p>
<p>CARATTERISTICHE DELLE VIE DI USCITA</p>	<p>Altezza &gt; 2,00 m.          Larghezza &gt; 1,20 m          Pavimentazione di tipo regolare          Apertura verso via di esodo</p>
<p>SISTEMA DI DIRAMAZIONE SEGNALE DI ALLARME</p>	<p>Parzialmente presente. In fase di completamento lavori di installazione.</p>
<p>LAVORATORI A RISCHIO SPECIFICO</p>	<p>Assenti tra i dipendenti</p>

LAVORATORI FORMATI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	TODISCO	STEFANO	CAMPUS - ED. D	ANTINCENDIO	080.596.3569
	MALI	MATILDA	CAMPUS - ED. D	PRIMO SOCCORSO	080.596.3666
	TODARO	FRANCESCO	CAMPUS - ED. D	ANTINCENDIO	080.596.3026

## DEFINIZIONI E OBBLIGHI COMPORTAMENTALI

Addestramento sull'uso di mezzi antincendio e sulle procedure di evacuazione in caso di emergenza:	Insieme di informazioni fornite ai lavoratori ed esercitazioni pratiche eseguite dagli stessi, finalizzate all'apprendimento dei sistemi di spegnimento (estintori, idranti, ecc.) e delle modalità con le quali deve avvenire l'evacuazione in caso di emergenza.
Percorsi di esodo: 	I percorsi di esodo sono indicati da cartelli con sfondo verde e pittogramma bianco. Essi indicano i percorsi da seguire per raggiungere il luogo sicuro, ed i punti di raccolta. Le uscite di emergenza sono rappresentate nelle planimetrie di esodo affisse in più punti del Centro.
Punti di raccolta: 	Zone sicure, chiaramente identificate, dove si radunano, in attesa di ulteriori istruzioni, il personale ed i visitatori che hanno evacuato il Centro.
Emergenza: 	Per emergenza si intende ogni situazione anomala che presenti un pericolo potenziale in atto; costringe, quanti la osservano e quanti la subiscono, a mettere in atto misure di reazione a quanto accade, dirette alla salvaguardia delle persone ed eventualmente alla riduzione dei danni alle strutture. L'emergenza condiziona i soggetti al lavoro, presenti od anche esterni, ad essere attenti e consapevoli che i limiti della sicurezza propria, o altrui, o delle cose, stanno per essere, o sono già superati e che occorre agire per impedire il diffondersi del danno.
Estintori portatili: 	Apparecchio contenente un agente estinguente che viene proiettato e diretto su un fuoco per effetto di una pressione interna. Tale apparecchio è dimensionato per essere portato ed utilizzato a mano e che, pronto all'uso, ha una massa minore o uguale a 20 kg.
Impianto antincendio fisso: 	Insieme di sistemi di alimentazione, di pompe, di valvole, di condutture e di erogatori per proiettare o scaricare un idoneo agente estinguente su una zona d'incendio. La sua attivazione ed il suo funzionamento possono essere automatici o manuali. Rientrano in queste voci gli idranti, i naspi, ecc.
Percorso di sfollamento:	Percorso che deve essere seguito per attuare l'evacuazione. Parte dai singoli

	<p>punti del Centro fino alle uscite in un luogo sicuro (individuabile sulle planimetrie affisse alle diverse quote della struttura e segnalato da apposita cartellonistica di salvataggio).</p>
<p>Impianto di allarme:</p> 	<p>Insieme di apparecchiature ad azionamento manuale utilizzate per allertare i presenti a seguito del verificarsi di una situazione di pericolo e/o di un principio di incendio.</p>
<p>Personale di imprese esterne:</p>	<p>Personale non dipendente, presente nel Centro per lavori/servizi e forniture autorizzati dall'Istituto.</p>
<p>Porte ed elementi di chiusura con requisiti di resistenza al fuoco (REI) e vie di uscita:</p>	<p>Per porte ed elementi di chiusura con requisiti REI si intendono gli elementi che presentano l'attitudine a conservare a contatto con il fuoco e il fumo e per un tempo determinato, in un tutto o in parte: la stabilità "R", la tenuta "E" e l'isolamento "I". Per quanto riguarda le vie di uscita si fa riferimento ai percorsi di esodo (ivi comprese le porte) in grado di condurre ad un luogo sicuro rispetto agli effetti di un incendio (fuoco – fiamme - calore - cedimenti strutturali).</p>
<p>Segnalazione di emergenza:</p>	<p>E' l'avviso (verbale, acustico, ottico) dato in maniera immediata da chiunque riscontri una qualsiasi situazione di emergenza, al personale del Centro. Il messaggio di allarme deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proprie generalità;</li> <li>- ubicazione dell'area dell'incidente;</li> <li>- natura dell'emergenza;</li> <li>- eventuale presenza di infortunati.</li> </ul>
<p>Tempo di evacuazione:</p>	<p>Tempo necessario affinché tutti gli occupanti di un blocco o di parte di esso raggiungano un'uscita a partire dall'emissione di un segnale di evacuazione.</p>
<p>Visitatori e/o Utenti:</p>	<p>Personale non dipendente ospite della struttura, utenti/visitatori che stazionano all'interno della struttura.</p>
<p>Addetto al Pronto soccorso</p>	<p>Personale formato per intervenire in materia di primo soccorso.</p>
<p>Addetto Antincendio</p>	<p>Personale formato per intervenire in caso di incendio ed in generale per gestire una situazione di emergenza.</p>

## Misure comportamentali

MISURE DI PREVENZIONE	
	È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza;</li><li>• Non ingombrare o sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza;</li><li>• Evitate di accumulare materiali infiammabili (carta, cartoni, ecc);</li><li>• Segnalate la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici;</li><li>• Non fumare.</li></ul>
IN CASO DI INCENDIO	
	Se formati, con gli estintori a disposizione tentare l'estinzione dell'incendio, salvaguardando la propria incolumità.
	Segnalare l'incendio e richiedere l'intervento dell'addetto alla prevenzione incendi e dei Vigili del Fuoco.
	Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettroniche in tensione.
IN CASO DI EVACUAZIONE	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori e in conformità alle istruzioni impartite dal personale incaricato;</li><li>• Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza;</li><li>• Mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (disconnettere macchine, terminali ed attrezzature);</li><li>• Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé;</li><li>• In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sostare lungo le vie di esodo creando intralci al transito;</li><li>• Non compiere azioni che possano provocare inneschi di fiamma (fumare, usare macchinari o accendere attrezzature elettriche).</li></ul>

## Principali obblighi

---

### Segnaletica di sicurezza

In ogni attività deve essere installata e mantenuta opportuna segnaletica di sicurezza facilmente visibile da qualsiasi punto del locale. Per segnaletica di sicurezza si intende una segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad una attività o ad una situazione determinata, fornisce una indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza o la salute sul luogo di lavoro, e che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale.

La segnaletica di sicurezza deve essere in grado di segnalare:

- divieti;
- avvertimenti;
- prescrizioni di comportamento;
- fonti di pericolo;
- la presenza e la ubicazione dei presidi antincendio;
- la presenza e la ubicazione di dispositivi di comando di emergenza;
- le vie di fuga;
- le uscite di emergenza.

### Vie di esodo e uscite di emergenza

Il Datore di lavoro è tenuto a garantire che in caso di pericolo i lavoratori possano abbandonare l'attività. Si intende per via di uscita di emergenza un percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano un blocco (o un'area) o un locale di raggiungere un luogo sicuro.

È necessario garantire a far rispettare i seguenti punti:

- le vie di esodo o comunque i percorsi che conducono alle uscite di emergenza devono essere sgombri da qualsiasi tipo di ostacolo allo scopo di consentirne la agevole utilizzazione in caso di necessità;
- il numero, la distribuzione e le dimensioni delle vie e delle uscite di emergenza devono essere adeguati alle dimensioni dei luoghi di lavoro, alla loro ubicazione, alla loro destinazione d'uso, alle attrezzature in essi installate, nonché al numero massimo di persone che possono essere presenti in detti luoghi;
- requisito fondamentale di una uscita di emergenza è l'apertura delle porte nel senso dell'esodo;
- qualora le porte siano chiuse, queste devono poter essere aperte facilmente ed immediatamente da parte di qualsiasi persona che abbia bisogno di utilizzarle in caso di emergenza;
- l'apertura delle porte delle uscite di emergenza nel verso dell'esodo non è richiesta quando possa determinare pericoli per passaggio di mezzi o per altre cause;
- le porte delle uscite di emergenza non devono essere chiuse a chiave, se non in casi specificamente autorizzati dall'autorità competente.

### Dispositivi, sistemi ed impianti antincendio

In tutte le attività lavorative devono essere disponibili dei presidi antincendio proporzionati al rischio di incendio effettivamente presente. I presidi antincendio possono essere costituiti da: estintori; impianti antincendio ad acqua a naspi o idranti; impianti di rivelazione di fumo o di fiamma; impianti di rilevazione gas; impianti di evacuazione fumi; impianti antincendio ad acqua di tipo sprinkler (a pioggia); impianti antincendio a schiuma; impianti antincendio di altro tipo.

### Informazione e Formazione

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di informare tutti i lavoratori che possono essere esposti ad un pericolo sulle misure predisposte e sulle procedure da adottare in caso di necessità (Piano di Emergenza). Il Datore di Lavoro deve designare e formare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, della

evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato e della gestione dell'emergenza.

In ogni caso i lavoratori devono:

- conoscere l'esistenza del Piano di Emergenza come strumento di pianificazione e gestione delle emergenze;
- sapere come e a chi comunicare e segnalare una situazione incidentale;
- conoscere i segnali convenzionali che vengono emanati in caso di emergenza (es. abbandono del posto di lavoro, dell'area, o dell'intero blocco);
- prendere visione, attraverso le planimetrie in esposizione, delle attrezzature di intervento di soccorso e dei percorsi da seguire in caso di ordine di sfollamento.

I lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono essere adeguatamente formati. Per quanto riguarda tali attività, esse devono essere svolte sia dal punto di vista teorico sia pratico (esercitazioni antincendio e di pronto soccorso).

In particolare, per quanto riguarda le attività di lotta antincendio, il D.M. 10.03.1998 prevede una tempistica determinata dal livello di rischio incendio del luogo di lavoro considerato.

### **Esercitazioni antincendio**

Tutti i lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio da effettuarsi almeno una volta nel corso dell'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento.

L'esercitazione di evacuazione può svolgersi come:

- prova parziale effettuata senza preavviso senza evacuazione totale del Centro;
- prova generale che comporta l'evacuazione del Centro, il trasferimento nei punti di raccolta e l'attivazione (simulata) degli enti esterni.

## **Gestione dell'emergenza**

---

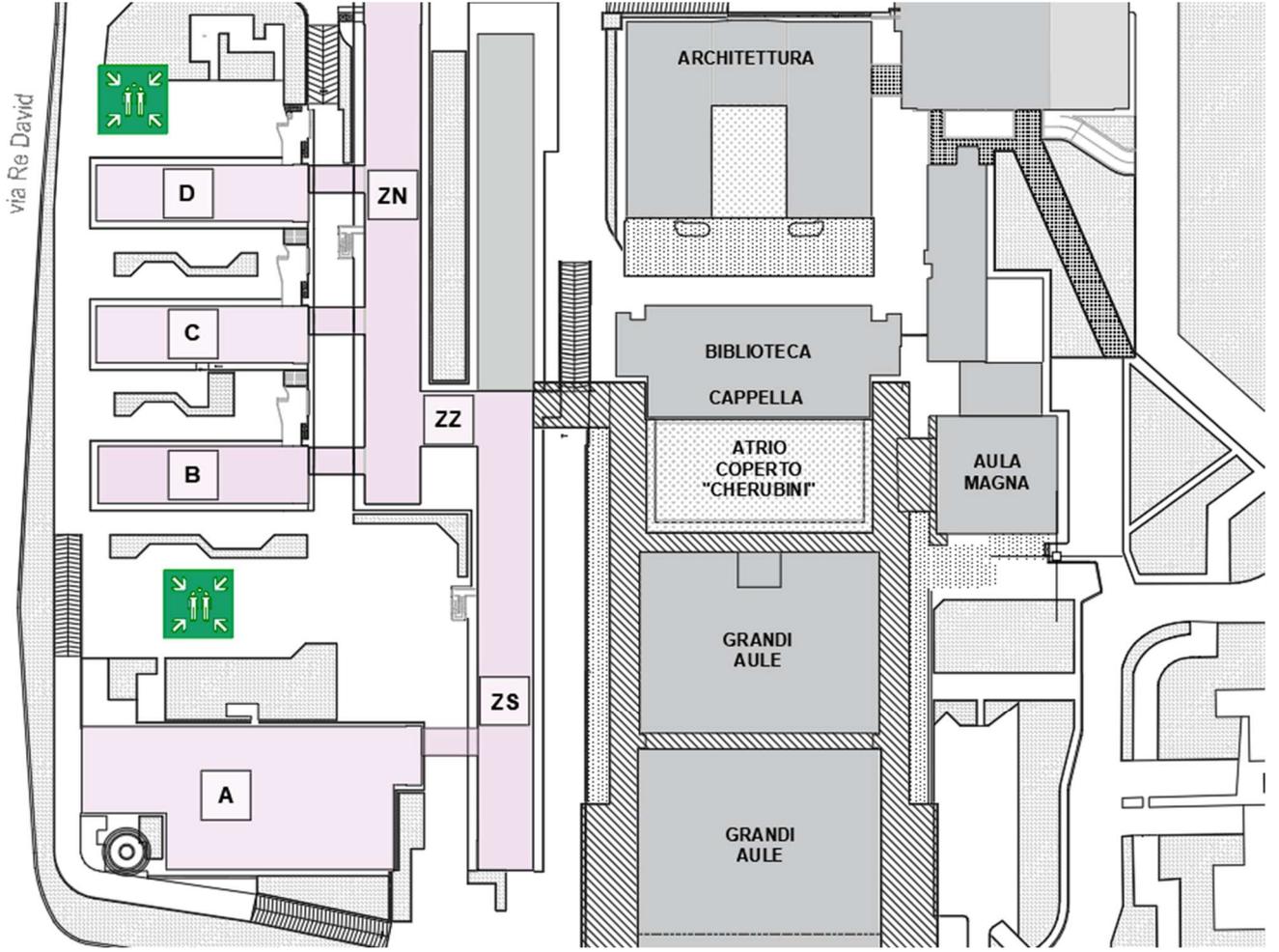
### **Sistemi di protezione attivi e passivi**

I sistemi di protezione attivi sono rappresentati dai presidi di lotta antincendio che si trovano all'interno della struttura ed in particolare:

- ESTINTORI PORTATILI
- IDRANTI CON MANICHETTE FLESSIBILI
- PULSANTI DI SEGNALAZIONE INCENDI
- IMPIANTO SONORO DI SEGNALAZIONE
- ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA

Non sempre tali presidi sono presenti in tutti i piani, in relazione alla tipologia del medesimo ed al massimo affollamento ipotizzabile.

Indicazione dei punti di raccolta individuati all'interno del plesso universitario:



## Misure di Prevenzione e Protezione

Lo stato di emergenza (o allarme) deriva dal verificarsi di qualunque accadimento o situazione che comporti un danno o un rischio per l'incolumità dei lavoratori e dei presenti all'interno del Dipartimento.

La corretta "gestione dell'emergenza" presuppone da un lato l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione, dall'altro l'identificazione di soggetti con compiti specifici da assolvere in caso di emergenza nel rispetto delle procedure e delle norme comportamentali definite nel presente documento.

Per misure di Prevenzione si intendono tutte le azioni, i comportamenti e la quotidiana gestione del luogo di lavoro finalizzati a prevenire l'insorgenza di una situazione di pericolo o di emergenza.

Pertanto, tra i comportamenti atti a prevenire situazioni di pericolo si ricordano:

- Corretto uso delle macchine e degli strumenti collegati alla rete elettrica;
- Rispetto del divieto di utilizzo di fiamme libere e/o di fumo in tutti gli ambienti;
- Corretta gestione delle attrezzature di lavoro;
- Osservanza dei divieti e della segnaletica presente all'interno dei singoli ambienti;
- Osservanza del divieto di manomissione dei presidi antincendio;
- Periodica revisione dei presidi antincendio mobili (estintori);
- Puntuale e tempestiva segnalazione di eventuali condizioni di pericolo o emergenza.

Prevenire una emergenza significa quindi eliminare alla base tutte le condizioni che possono portare a condizioni di pericolo che successivamente determineranno una condizione di emergenza.

Le misure di Protezione sono invece tutte le azioni da porre in essere nel momento in cui si verifica una emergenza o ci si trova a gestirla. Di seguito vengono indicati le azioni da adottare per la corretta gestione di situazioni di pericolo suddivise per tipologia di accadimento. A tal fine verranno identificate le figure designate, per la Sede in questione, dell'attuazione delle misure di prevenzione e primo intervento in caso di emergenza con evidenza delle relazioni e dei flussi operativi per la corretta gestione.

TIPO DI INTERVENTO	CONTATTO
INCENDIO, EMERGENZE, CROLLI, TERREMOTI, ALLAGAMENTI, CALAMITA' NATURALI, ecc.	115
SICUREZZA e ORDINE PUBBLICO	112 o 113
EMERGENZA SANITARIA E PRIMO SOCCORSO	112 (numero unico emergenze)

## Struttura organizzativa

---

### Le figure per gestire le emergenze

Ai fini dell'applicazione del presente piano di emergenza nella tabella seguente vengono specificate le figure chiamate ad operare in caso di situazioni di emergenza rimandando alla sezione "Istruzioni e Procedure di Intervento" per la descrizione dettagliata di relativi compiti e responsabilità.

SOGGETTI	COMPITI
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante l'emergenza
SQUADRA DI EMERGENZA	Personale formato, che si attiva per attuare le azioni da compiere in caso di emergenza.
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Personale formato per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso.
ASSISTENZA DISABILI	Al verificarsi di un'emergenza agisce per la salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità temporanea o permanente.

### Elenco addetti alla gestione delle emergenze, antincendio, primo soccorso

Alla luce delle nomine effettuate del personale incaricato di attuare la lotta antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze, nelle tabelle seguenti sono specificati i soggetti designati per il DICATECh, mediante atto scritto, dell'attuazione delle misure di prevenzione e primo intervento in caso di emergenza.

Le informazioni sintetizzate nel prospetto di seguito riportato verranno descritte dettagliatamente nella sezione "Istruzioni e Procedure di Intervento" del presente documento con l'indicazione, per ciascuna figura, di compiti e responsabilità.

L'ordine di evacuazione è impartito da (l'ordine in elenco è subordinato alla presenza e disponibilità dei soggetti al verificarsi dell'evento):

**Direttore del Dipartimento e coordinatore dell'Emergenza:** prof. Ing. Leonardo Damiani

Preposti:

LABORATORIO	NOMINATIVO PREPOSTO	CONTATTO	TELEFONO
LIC	Luciano Romanazzi	giuseppeluciano.romanazzi@poliba.it	+39.080.4605205
IDRAULICA	Matteo Molfetta	matteogianluca.molfetta@poliba.it	+39.080.596.3395
GEOTECNICA	Oswaldo Bottiglieri	osvaldo.bottiglieri@poliba.it	+39.080.5963248
CHIMICA + NMR	Stefano Todisco	stefano.todisco@poliba.it	+39.080.5963569
PRISMA	Matilda Mali	matilda.mali@poliba.it	+39.080.5963666
TECNOLOGIE AMBIENTALI + SEM	Adriano Boghetich	adriano.boghetich@poliba.it	+39.080.5963489

## Addetti antincendio

- BOGHETICH ADRIANO..... 080.596.3489
- BOTTIGLIERI OSVALDO..... 080.596.3248
- CAPOLUPO ALESSANDRA.....080.596.3357
- FANELLI GIOVANNI.....080.5963245
- FERRARO ALBERTO.....080.596.3564
- GRISORIO ROBERTO..... 080.596.3698
- MARZANO CARLA..... 080.596.3355
- MOLFETTA MATTEO GIANLUCA..... 080.596.3395
- PALOMBELLA BIAGIO..... 080.596.3445
- PRATOLA LUIGI..... 080.596.3864
- RUBINO ROCCO.....080.596.3442
- SPASIANO DANILO..... 080.596.3282
- TAVOLARE RICCARDO..... 080.596.3885
- TODARO FRANCESCO..... 080.596.3026
- TODISCO STEFANO..... 080.596.3569

## Addetti primo soccorso

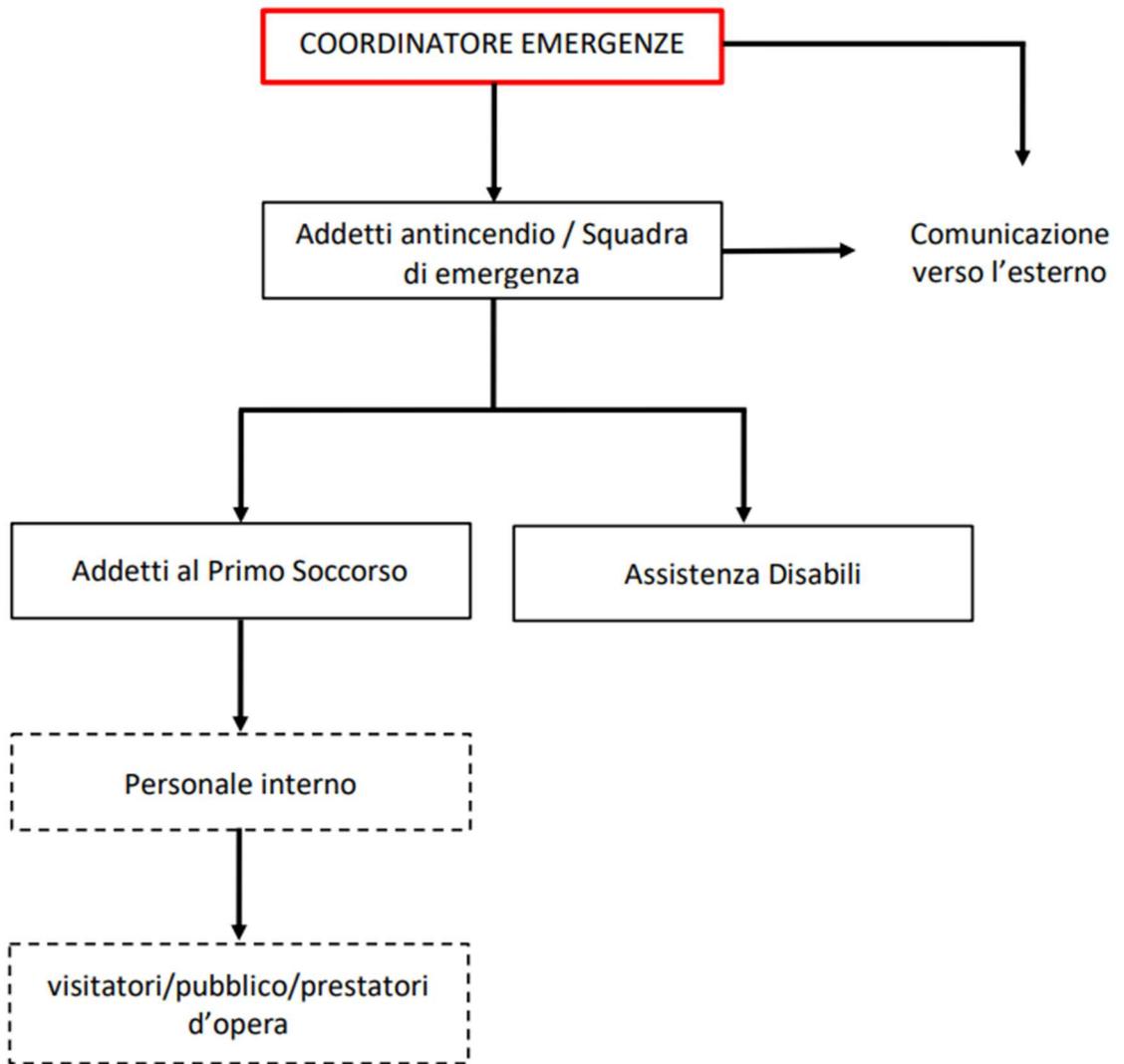
- CATALDO MANUELA..... 080.596.3039
- PALOMBELLA BIAGIO..... 080.596.3445
- PRATOLA LUIGI..... 080.596.3864
- TRITTO GIULIANO..... 080.596.3908
- VISITILLI LUIGI..... 080.596.3243

## Schemi di flusso comunicazioni e interventi

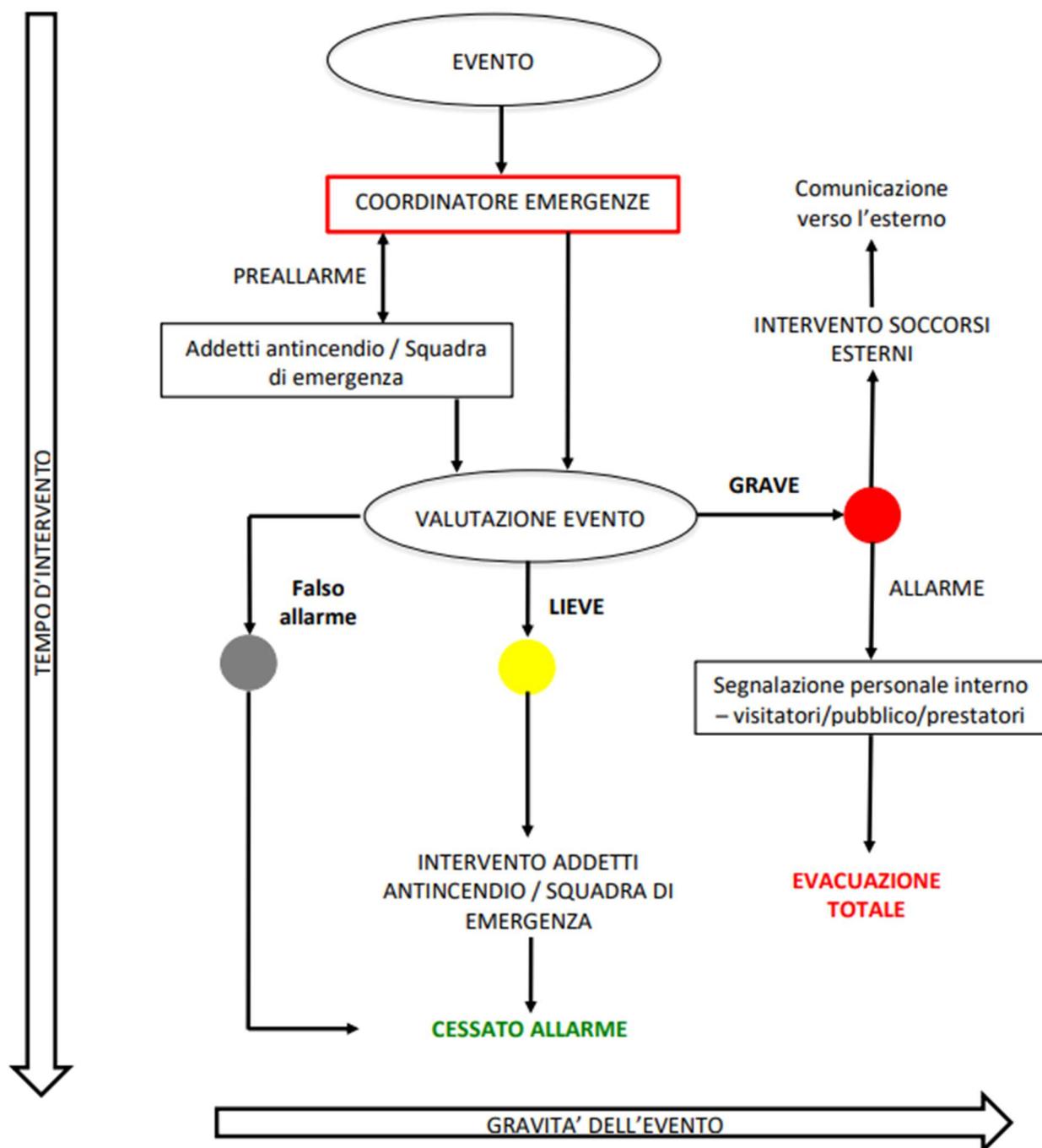
Le procedure da attuare in caso di emergenza definiscono compiti e responsabilità di ciascun soggetto coinvolto a vario titolo nella gestione delle emergenze che le modalità di comunicazione e relazione fra gli stessi. A tal proposito si riporta di seguito lo schema delle relazioni fra le varie figure coinvolte nella gestione delle emergenze e il diagramma di flusso delle comunicazioni.

L'emergenza verrà gestita in base a differenti "livelli" di allarme di seguito definiti a cui corrisponderanno, per ciascun soggetto, specifici compiti e azioni.

ALLARME DI PRIMO LIVELLO (PREALLARME)	Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso. Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare una eventuale evacuazione. Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza che, venuto a conoscenza dell'allarme, ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche senza aver contattato ancora il Coordinatore Emergenze. Il preallarme dovrà essere comunicato (a voce o a mezzo telefono) solo alle persone interessate (addetti alla squadra antincendio, Coordinatore Emergenze).
ALLARME DI SECONDO LIVELLO (EVACUAZIONE)	Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile. Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal Coordinatore Emergenze (es. evacuazione di un solo stabile o parte di esso, evacuazione per fasi successive, ecc). Viene diramato dal Direttore di Dipartimento o in caso di assenza o urgenza, dal Coordinatore Emergenze o dai preposti o addetti presenti.
FINE EMERGENZA (CESSATO ALLARME)	Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta. Viene diramato dal Direttore di Dipartimento o, in caso di assenza o urgenza, dal Coordinatore Emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno dell'ufficio sono state ripristinate



## Schema delle attività per la gestione delle emergenze



## Istruzioni e procedure di intervento

Le procedure operative costituiscono il fulcro del piano di emergenza, essendo l'insieme delle azioni che ciascuno, per quanto di competenza, è tenuto a seguire in caso di allarme. Quanto descritto nella presente sezione dovrà essere illustrato ai lavoratori nell'ambito dell'attività di informazione e formazione prevista dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, almeno una volta all'anno e preferibilmente in occasione delle esercitazioni periodiche.

I principi generali su cui si basano le procedure operative di seguito descritte sono i seguenti:

- raggiungere un buon grado di dettaglio nella definizione degli interventi, non trascurando che il comportamento umano è uno strumento flessibile rispetto alla possibilità che gli eventi non seguano esattamente l'evoluzione prevista;
- nell'ottica illustrata nel punto precedente, quindi, si può affermare che la capacità di affrontare le emergenze del personale interno, essendo una miscela di nozioni apprese a corsi specifici, eventuali esperienze personali e conoscenza degli impianti, può ragionevolmente abbassare il livello di pericolosità delle emergenze, riducendone i tempi di risoluzione o variando, per il meglio, lo schema di intervento.

Infine, nell'intento di raggiungere un buon grado di efficienza e considerato che l'emergenza in quanto tale induce situazioni di affanno e minore lucidità, è comunque opportuno impartire un numero non troppo elevato di istruzioni chiare e semplici, evitando dettagli trascurabili e difficili da ricordare.

### **Nel caso di incendio di piccola entità:**

Nel caso in cui si ravvisi del fumo in piccola quantità, puzza di bruciato o un principio di incendio di lieve entità, e la situazione non costituisca assolutamente pericolo per l'incolumità personale, avvisare la squadra di emergenza segnalando la posizione esatta dell'ambiente interessato e qualsiasi altra informazione utile a descrivere l'evento. In attesa dell'intervento degli addetti antincendio, allontanare oggetti o materiale dal principio di incendio e, in caso di fumo, allontanarsi dall'ambiente chiudendo la porta.

Nel caso in cui il principio di incendio risultasse più serio del previsto, premere uno dei pulsanti rossi presenti lungo i corridoi e lasciare senza indugio la zona, chiudendo dentro di sé la porta (ma non a chiave).

Seguire la via di fuga più vicina e recarsi presso il più vicino "punto di raccolta" esterno.

### **Nel caso di incendio di entità grave:**

Nel caso si ravvisi un incendio di proporzioni tali da costituire un pericolo immediato per l'incolumità propria o di altre persone:

1. dare l'allarme vocale alle persone presenti nello stesso locale
2. abbandonare il locale dove si è sviluppato l'incendio, chiudendo dietro di sé la porta (ma senza chiuderla a chiave);
3. premere uno dei pulsanti di allarme incendio posti lungo i corridoi (la posizione di questi pulsanti è segnalata dalle planimetrie affisse alle pareti all'interno degli spazi dipartimentali);
4. uscire all'esterno, seguendo la via di fuga più vicina;
5. raggiungere il più vicino "punto di raccolta" esterno dove si deve rimanere a disposizione, anche per dare informazioni sull'accaduto ai soccorritori.

In presenza di fumo lungo le vie di esodo, in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.

Nel caso in cui fiamme, fumo o forte calore rendessero impossibile raggiungere l'esterno, rifugiarsi in una stanza accessibile (possibilmente con presenza di acqua e con finestre affacciate all'esterno) avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso e di applicare panni bagnati sulle fessure.

Spogliarsi degli indumenti in tessuto acrilico o sintetico (nylon, poliestere ecc.) eventualmente indossati.

- È proibito utilizzare il montacarichi per l'evacuazione;
- È fatto divieto di percorrere le vie d'esodo in direzione opposta al flusso di evacuazione;
- Chi rimane intrappolato deve segnalare ai soccorritori la propria presenza in ogni modo.

Nel caso di allarme di evacuazione generale:

1. lasciare senza indugio il locale dove ci si trova, chiudendo dietro di sé la porta (senza chiuderla a chiave);
2. recarsi ordinatamente all'esterno, utilizzando la via di fuga accessibile più vicina;
3. raggiungere il punto di raccolta;
4. rimanere all'esterno finché gli addetti interessati non dichiarino terminata l'emergenza.

Quando si abbandona un luogo di lavoro, se possibile:

- lasciare in sicurezza sostanze, attrezzature, impianti e macchinari;
- intercettare i servizi in funzione (chiudere eventuali rubinetti aperti, spengere le attrezzature elettriche utilizzate ecc.).

Si fa riferimento, per i percorsi di esodo da seguire e i vani scala da impegnare in caso di allarme, alle planimetrie affisse ai vari piani ed alle istruzioni degli addetti alla squadra di emergenza/addetti antincendio.

L'evacuazione avverrà secondo il seguente piano utilizzando le vie di esodo verso l'esterno:

- Escono, in modo ordinato, tutti i presenti nel dipartimento utilizzando i percorsi e le uscite verso l'esterno a partire dalle stanze poste nelle immediate vicinanze dell'uscita;
- E' fatto obbligo alle persone di utilizzare i percorsi e le uscite verso l'esterno a seconda della propria localizzazione nel dipartimento;
- Una volta evacuati tutti i dipendenti dovranno sostare nei punti di raccolta.

### **Procedure di intervento per tipologia di ruolo**

I soggetti designati a vario titolo per la gestione delle emergenze dovranno attuare specifiche azioni in funzione del livello di allarme. Di seguito si illustrano per ciascuna figura le azioni da svolgere sia in condizioni di "normalità" al fine di prevenire l'insorgere di una situazione di emergenza che in stato di eventuale preallarme, allarme e cessato allarme.

## Squadra di emergenza

### Compiti in condizioni di normalità

- verificare visivamente l'accessibilità delle uscite di emergenza e dei presidi antincendio.
- ricevere segnalazione di eventuali inefficienze di uno o più elementi di sicurezza da chiunque le rilevi (inefficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa antincendio, ostacoli che impediscono l'immediata, ecc);
- in relazione alla gravità delle inefficienze riscontrate, provvedere a definire, con il datore di lavoro, le misure di sicurezza da adottare nell'attesa del ripristino delle condizioni di sicurezza preesistenti;
- assicurarsi che tutto il personale ed i prestatori d'opera siano a conoscenza delle procedure d'emergenza.

### Compiti in condizioni di preallarme:

- portarsi immediatamente presso il luogo dove si è manifestato l'evento segnalato;
- se le condizioni lo richiedono, attivare (ove presente) la sirena di emergenza per l'evacuazione dell'immobile;
- allertare gli altri componenti delle squadre di emergenza, il coordinatore e il datore di lavoro;
- se le condizioni lo richiedono, utilizzare i mezzi di contrasto presenti ai piani (estintori) in relazione alle indicazioni ricevute sulla base della propria capacità e competenza;
- procedere alla segnalazione dello stato di allarme o cessato allarme;

### Compiti in condizioni di allarme/evacuazione:

- ricevuto il segnale di evacuazione dal Direttore di Dipartimento o dal Coordinatore emergenze attuare le procedure di evacuazione nel rispetto delle norme comportamentali descritte nel piano di emergenza;
- segnalare i percorsi di esodo al personale che evacua il piano al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto e accertarsi che nessuno utilizzi gli ascensori;
- individuare ed aiutare le persone in evidente stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà (ad es. visitatori occasionali), avvalendosi eventualmente della collaborazione degli addetti ai disabili o di altro personale;
- ispezionare i locali prima di abbandonare il blocco o l'area di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte eventualmente lasciate aperte;
- se possibile, disattivare gli impianti al momento di abbandonare il blocco o l'area, mediante i quadri elettrici di zona (se necessario il quadro elettrico generale);
- raggiungere il punto di raccolta convenuto e verificare le presenze nel punto esterno di raccolta;
- collaborare con le squadre di soccorso esterne con azioni di supporto e fornire a queste ogni utile informazione per localizzare eventualmente le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nel blocco di loro competenza.

### Compiti in condizioni di cessato allarme:

- su invito del coordinatore, o del Datore di lavoro, diramare la comunicazione del cessato allarme e, se le condizioni di sicurezza sono state ripristinate, ricondurre il personale ai piani.

## Squadra di primo soccorso

### Compiti in condizioni di normalità:

- Verificare periodicamente le cassette di primo soccorso, valutando la presenza di tutto il materiale previsto accertandosi della data di scadenza dei dispositivi presenti.

### Compiti in condizioni di emergenza sanitaria:

- Portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza sanitaria, eventualmente muniti di cassetta di primo soccorso, ed eseguire i primi interventi sulla persona infortunata;
- Se necessario, valutando lo stato di gravità, contattare i soccorsi sanitari esterni (112 / 118) o il presidio di primo soccorso presente nel Campus, evitando di utilizzare mezzi privati per il trasporto dell'infortunato.
- In caso di necessità, richiedere il supporto di altri componenti della squadra di primo soccorso.
- A termine dell'emergenza, informare il coordinatore e il datore di lavoro dell'intervento svolto.

### Compiti in caso di allarme impianto EVAC/IRAI:

*L'attivazione dell'impianto EVAC per la squadra di emergenza costituisce evento di pre-allarme, mentre per tutti i lavoratori costituisce segnale di allarme/evacuazione.*

*Qualora l'addetto si trovi in immediato pericolo (es. incendio nel locale in cui si trova), deve abbandonare l'area attivando la condizione di allarme.*

- Accertarsi della natura dell'emergenza, anche raccogliendo informazioni direttamente o tramite i colleghi che hanno assistito all'evento.
- Agevolando l'evacuazione dei lavoratori attraverso le vie di esodo, verificare gli spazi e/o i dispositivi che hanno generato l'allarme, in modo da individuare la sorgente dell'evento scatenante.
- Allertare eventualmente gli altri componenti delle squadre di emergenza e addetti al primo soccorso, in modo da ricevere supporto nel deflusso dei lavoratori;
- Allertare il datore di lavoro e il coordinatore;

### Compiti in condizioni di preallarme:

- Quando si riceve il segnale di preallarme, interrompere la propria attività e mettersi a disposizione dei componenti della squadra di emergenza, badando anche ai compiti di primo soccorso se si dovessero presentare le condizioni necessarie per l'intervento.

### Compiti in condizioni di allarme/evacuazione:

- Se il proprio servizio non viene espressamente richiesto dagli addetti alla gestione dell'emergenza, uscire dai locali seguendo il flusso di persone e raggiungere il punto di raccolta;
- Mettersi a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.
- Eventualmente assistere persone disabili nelle procedure di evacuazione

### Compiti in condizioni di cessato allarme:

- Contattare il coordinatore emergenze o il datore di lavoro per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria;
- Riprendere la propria attività seguendo le indicazioni diffuse.

## Assistente disabili

### Compiti in condizioni di preallarme:

- Verificare nell'ambiente lavorativo la presenza di eventuali persone che necessitano di supporto;

### Compiti in condizioni di allarme/evacuazione:

- Agevolare l'esodo del disabile e/o assisterlo dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.
- In caso di necessità, dopo aver accompagnato il disabile al punto di raccolta, tornare a dare supporto ad eventuali altre persone.
- In caso di impedimento, informare prontamente le squadre di emergenza e i vigili del fuoco.

### Compiti in condizioni di cessato allarme:

- Accompagnare il disabile verso i locali precedentemente abbandonati con lo scopo di riprendere, se possibile, le attività sospese.

## Lavoratore

### Compiti in condizioni di normalità:

- Mantenere le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Evitare di intralciare i passaggi e soprattutto le vie di esodo e le uscite di emergenza (eventualmente comunicare anomalie di tipo strutturali e/o malfunzionamenti che possono compromettere lo svolgimento in sicurezza delle attività o delle procedure di esodo ed emergenza).
- Usufruire delle attrezzature e degli impianti disponibili nei tempi e nei modi previsti per l'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza (non effettuare interventi personali sugli impianti se non per i casi espressamente autorizzati).
- Evitare di manomettere, ostruire e/o spostare presidi e attrezzature di emergenza (estintori, porte di esodo, cassette primo soccorso, ecc).

### Compiti in condizioni di preallarme (se riceve comunicazione dagli addetti all'emergenza/addetti antincendio):

- interrompere le normali attività di lavoro;
- mettere in sicurezza le macchine/attrezzature/sostanze utilizzate personalmente e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche, togliendo l'alimentazione ovvero disinserendo la presa a spina; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);
- prepararsi all'eventuale imminente attuazione dell'esodo di emergenza e, comunque, alle indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza informando anche personale esterno o visitatori.

### Compiti in condizioni di allarme/evacuazione:

- Abbandonare il posto di lavoro attraverso i percorsi d'esodo solo a seguito di espressa comunicazione dell'ordine di evacuazione o in caso di allarme EVAC/IRAI;
- Evitare i seguenti comportamenti: urlare, produrre rumori superflui; muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo; correre (in modo particolare lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo; trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza;
- Evitare di portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica);
- Raggiungere il luogo sicuro esterno, rimanendo ordinatamente nel gruppo fino alla cessazione dell'allarme.
- Informare la squadra di emergenza di eventuali disabili o colleghi bisognosi di assistenza.

### **Compiti in condizioni di cessato allarme:**

- Riprendere ordinatamente la propria attività, seguendo le indicazioni impartite dal coordinatore o dalle squadre di emergenza.

## **Lavoratore di Imprese esterne - prestatore d'opera:**

### **Compiti in condizioni di normalità:**

- espletare le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente nei locali preventivamente ed espressamente autorizzati;
- utilizzare solo attrezzature a norma e attenersi alle norme di detenzione delle sostanze utilizzate previste sulle schede di sicurezza;
- evitare di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza;
- mantenere le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- comunicare ai responsabili dell'azienda eventuali anomalie riscontrate durante le proprie attività informando di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo;
- utilizzare gli impianti nei tempi e nei modi previsti all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza;
- non effettuare interventi sugli impianti se non previsti dall'appalto e coordinati con il datore di lavoro.

### **Compiti in condizioni di preallarme**

- Se si individua il pericolo mantenere la calma, dandone comunicazione agli addetti della squadra di emergenza/addetti antincendio; astenersi da iniziative personali.
- Se si riceve comunicazione dagli addetti all'emergenza:
  - sospendere le proprie attività, predisponendosi all'emergenza, mettendo in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate (disinserendo se possibile anche la spina dalla presa e proteggendo organi o parti pericolose), rimuovendo materiali eventualmente depositati, sia pur momentaneamente, lungo i passaggi;
  - predisporre all'eventuale ed imminente esodo dai locali;
  - attendere ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme) attenendosi alle disposizioni che gli vengono impartite.

### **Compiti in condizioni di allarme/evacuazione:**

- abbandonare gli ambienti occupati al momento del preallarme utilizzando i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione del personale incaricato alla gestione dell'emergenza.
- Astenersi dai seguenti comportamenti:
  - urlare, produrre rumori superflui;
  - muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
  - correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;
  - trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza. o raggiunge il "luogo sicuro" indicato dagli addetti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione della emergenza.

### **Compiti in condizioni di cessato allarme:**

- Riprendere ordinatamente la propria attività, seguendo le indicazioni impartite dal coordinatore o dalle squadre di emergenza.

**Impianto di diffusione sonora installato presso il DICATECh**

Alla data attuale, risulta in fase di collaudo l'impianto di rilevazione incendi e avviso sonoro (IRAI-EVAC).

In caso di allarme dell'impianto, gli addetti alle emergenze devono operare seguendo il flusso operativo sopra descritto (pre-allarme, allarme).

## **Ipotesi di scenari incidentali**

---

### **Procedure di intervento per tipologia di accadimento**

Le procedure operative da attuare variano a seconda della specifica tipologia di accadimento, fermo restando che gli incaricati della gestione della emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti. Si precisa che l'evacuazione del dipartimento normalmente deve essere effettuata per i seguenti accadimenti:

- Incendio;
- Blackout;
- Allagamento;
- Fumo;
- Terremoto/crollo di strutture interne/cedimenti strutturali;
- Fuga gas/sostanze pericolose;
- Telefonate anonime (minacce di bomba)

In altre circostanze, invece, può risultare più opportuno che i lavoratori restino all'interno dei locali di lavoro, come per esempio nei seguenti casi:

- Alluvione
- Tromba d'aria
- Scoppio/crollo all'esterno (gas edifici vicini, caduta di aeromobili, ecc.)
- Minaccia diretta con armi ed azioni criminose
- Presenza di un folle.

Si esaminano, di seguito, le differenti tipologie di accadimento.

### **Incendio**

In caso d'incendio in un locale i presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere (se la cosa non comporta rischi per le persone) le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale; avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione della emergenza/addetti antincendio, portarsi lontano dal locale e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale del DICATECh (o di parte di esso).

- In caso di allarme con focolaio d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere che i preposti o gli addetti diramino le direttive di evacuazione (parziale o totale) evitando di intralciare i percorsi d'esodo. Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata. Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza;
- nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri;
- nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza/addetto antincendio), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio o in alternativa, nell'impossibilità di abbandonare il complesso o l'area in cui ci si trova, dirigersi verso locali bagno (presenza di

acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) o altro materiale non infiammabile disponibile all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato;

- se l'ambiente non è interessato da fumo, le finestre dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Allontanare gli arredi combustibili dalla porta di accesso e, ove possibile, collocarli lontano dalle aree di sosta o di evacuazione;
- in linea generale, se le vie di esodo lo consentono, l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso di impedimenti, nel senso ascendente cercando riparo in altri compartimenti superiori;
- in caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione;
- è fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti);
- durante l'evacuazione tutte le porte antincendio, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse;
- è fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. Il corretto comportamento da tenere è quello di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e lasciare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici;
- incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO<sub>2</sub> o Polvere utilizzabile su apparecchi in tensione;
- se l'incendio ha coinvolto una persona è necessario impedire che questa possa correre; sia pure con la forza, bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro. Fare attenzione a non utilizzare un estintore a CO<sub>2</sub> sulle persone in quanto può provocare il soffocamento dell'infortunato ed ustioni da freddo;
- al di là di suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri;
- raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di raccolta per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.). E' necessario che i gruppi di lavoratori impiegati nei diversi settori del DICATECh (servizi, uffici) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere al controllo delle presenze.

## **Blackout**

Qualora l'evento generi condizioni di scarsa luminosità interna, i lavoratori, guidati dall'illuminazione di emergenza presente nei luoghi di lavoro, devono raggiungere con cautela la più vicina via d'uscita.

Nel caso fossero presenti dispositivi o macchinari elettrici attivi prima del blackout, il lavoratore deve accertarsi di spegnere interruttori e alimentatori prima di lasciare i locali, al fine di evitare l'accensione incontrollata di apparecchiature, al ripristino della corrente.

Verificare che nessuna persona sia rimasta in difficoltà (es. in ascensori o stanze buie).

## **Allagamento**

In caso di allagamento in locali situati al di sotto del livello stradale, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Disattivare, se possibile in sicurezza, dispositivi elettrici, macchinari e quadri elettrici.
- Allontanarsi dai locali allagati, salendo ai piani superiori e utilizzando esclusivamente le vie di esodo sicure. Non utilizzare gli ascensori.
- Evitare, se possibile, di attraversare aree già invase dall'acqua, specialmente se non si conosce la profondità o la presenza di ostacoli.
- Non sostare in ambienti in cui siano presenti apparecchiature elettriche in funzione o parzialmente sommerse.
- Se le condizioni non permettono l'abbandono dei locali, segnalare immediatamente la propria posizione e la natura dell'evento alle squadre di emergenza o di soccorso.

- Se possibile, procurarsi oggetti galleggianti che possano facilitare il galleggiamento o la segnalazione della propria presenza, come tavole di legno, contenitori di plastica ben chiusi, bottiglie, elementi in polistirolo, ecc.

## Terremoto

Allo stato attuale, non esistono sistemi affidabili per la previsione dei terremoti. Pertanto, non è possibile adottare precauzioni preventive specifiche, se non attraverso un'adeguata formazione del personale sulle misure più opportune da adottare nel momento in cui l'emergenza si verifica.

Esistono comunque informazioni utili che possono aiutare ad affrontare un evento sismico in modo più efficace. Ad esempio, è importante conoscere i punti più sicuri all'interno degli edifici, come i muri portanti e le travi in cemento armato, così come individuare spazi aperti sicuri nelle immediate vicinanze dell'edificio.

Dal punto di vista dell'arredamento, è raccomandabile evitare la collocazione di mobili che, in caso di caduta, potrebbero ostruire le vie di uscita o impedire l'apertura delle porte.

Un terremoto si manifesta normalmente con scosse iniziali violente, seguite da momenti di pausa e da scosse di assestamento, solitamente di intensità inferiore. Tuttavia, anche queste possono risultare estremamente pericolose, poiché potrebbero provocare il crollo di strutture già lesionate dalle scosse precedenti.

Comportamenti da adottare in caso di terremoto:

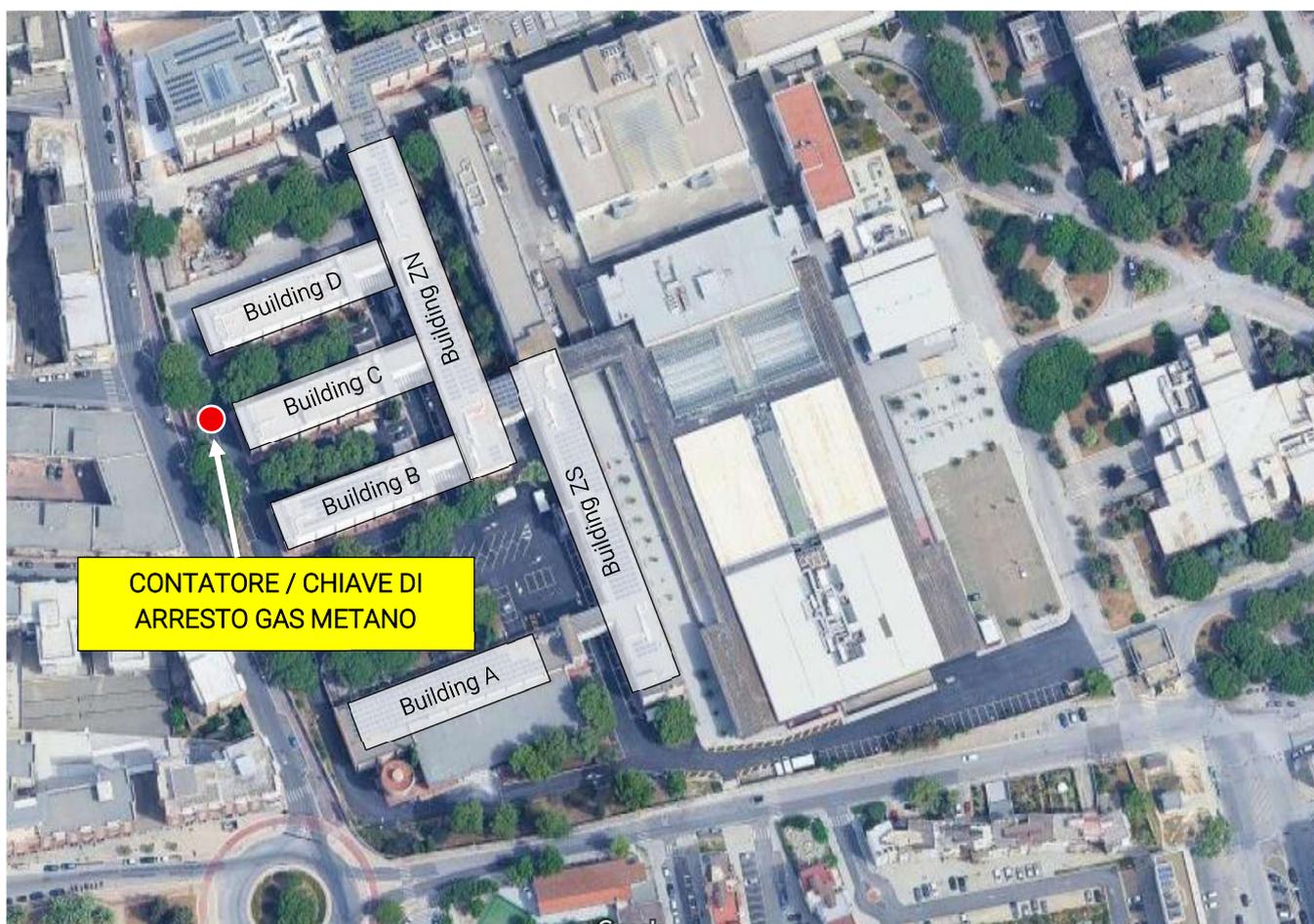
- Alle prime scosse, anche di lieve entità, mantenere la calma.
- All'interno di un edificio:
  - o Allontanarsi da finestre, vetri, specchi e oggetti pesanti.
  - o Aprire la porta (per evitare che si blocchi).
  - o Rifugiarsi sotto tavoli robusti o in prossimità di strutture portanti (muri portanti, architravi).
- Non uscire durante la scossa; non sostare sui balconi, non utilizzare fiamme libere e non usare l'ascensore.
- terminate le scosse, evacuare l'edificio in modo ordinato, utilizzando le vie di esodo previste, secondo le procedure apprese durante le esercitazioni.
- In questo tipo di emergenza, non è necessario attendere un segnale sonoro per attivare l'evacuazione.
- Se la stabilità della struttura è compromessa e non è possibile evacuare, evitare di sostare al centro degli ambienti. Rifugiarsi preferibilmente:
  - o Vicino alle pareti perimetrali;
  - o In angoli strutturalmente forti;
  - o Sotto tavoli robusti.
- Prima di evacuare, verificare con cautela la percorribilità delle vie di fuga: valutare gradini, pianerottoli e pavimenti posando prima il piede che non sostiene il peso del corpo, poi trasferendo lentamente il carico.
- Durante lo spostamento:
  - o Procedere lungo le pareti;
  - o Se necessario e possibile, scendere le scale all'indietro, per verificare ogni gradino prima di appoggiarvi tutto il peso.
- Verificare la presenza di crepe nei muri o nelle strutture portanti. In particolare, prestare attenzione a quelle di tipo orizzontale, diagonale o localizzate presso travi e pilastri, in quanto possono indicare cedimenti strutturali. In caso di dubbio, evitare di transitare o sostare nelle vicinanze e attendere l'intervento dei tecnici competenti.
- Non utilizzare fiammiferi o accendini, per il rischio di fughe di gas.
- Una volta all'esterno:
  - o Allontanarsi dall'edificio e da altre strutture vicine;
  - o Raggiungere aree aperte, lontane da alberi, linee elettriche aeree, pali e strutture pericolanti;
  - o Rimanere all'aperto in attesa della fine dell'evento e delle istruzioni ufficiali.
- Se ci si trova all'aperto durante la scossa:
  - o Allontanarsi da edifici, ponti, cavi elettrici, pareti instabili, dighe;
  - o Evitare l'uso dell'auto;

- Non avvicinarsi ad animali spaventati, che potrebbero reagire in modo aggressivo.

### Fuga di gas/sostanze pericolose

In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose:

- non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato, un addetto alla gestione dell'emergenza;
- far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa;
- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco ed eventualmente delle altre strutture pubbliche di soccorso e pronto intervento;
- se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga;
- se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;
- se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas/sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa e, se possibile, aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo;
- disattivare l'energia elettrica dal quadro di zona e/o generale;
- respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.



## Alluvione

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- in caso di alluvione che interessi il territorio su cui insiste il dipartimento, portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso degli ascensori;
- l'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale;
- non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e la presenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;
- non allontanarsi mai dal blocco quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse;
- attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta;
- nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavole di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).

## Tromba d'aria

Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto, inoltre:

- se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste;
- qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.);
- se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato;
- trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.;
- prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

## Crolli / Esplosioni

Durante l'evento:

- Mantenere la calma: evitare corse o comportamenti disordinati.
- Allontanarsi immediatamente dalla zona interessata, senza cercare di recuperare oggetti personali.
- Non usare gli ascensori.
- Seguire le vie di fuga indicate nei piani di evacuazione.
- Se impossibilitati ad uscire: cercare riparo sotto strutture solide (scrivanie, architravi) e proteggersi naso e bocca con un panno.

Dopo l'evento:

- Non toccare oggetti sospetti, materiali esplosivi o strutture instabili.
- Non rimuovere detriti o materiali pericolanti senza autorizzazione.
- Controllare la presenza di feriti e segnalare prontamente.
- Collaborare con i soccorritori e fornire informazioni utili.
- Partecipare a eventuali briefing post-emergenza per la valutazione dell'accaduto.

## **Minaccia armata e presenza di un folle**

In questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, si prevede la “non evacuazione”.

I lavoratori dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto, abbassare lo sguardo e mantenere una postura non minacciosa;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva – nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere istruzioni.

## **Telefonate anonime (minacce di attentati dinamitardi)**

Ricezione della chiamata:

- Mantenete la calma e cercate di annotare accuratamente tutte le informazioni utili, quali ad esempio:
  - Dove è stata collocata la bomba?
  - Quando esploderà?
  - Perché è stata piazzata?
  - Di che tipo di bomba si tratta?
  - Chi sta parlando?
- Informare immediatamente il coordinatore della sicurezza e il Datore di Lavoro; in assenza delle figure indicate, contattare un addetto alle emergenze;
- Contattare le forze dell'ordine (112 o 113), riportando tutte le informazioni ricevute.
- Il responsabile della sicurezza, d'intesa con le autorità, valuterà se procedere all'evacuazione totale o parziale dell'edificio.

## **Allegati**

---

Si allegano al presente documento le planimetrie indicanti i sistemi antincendio e le vie di esodo.

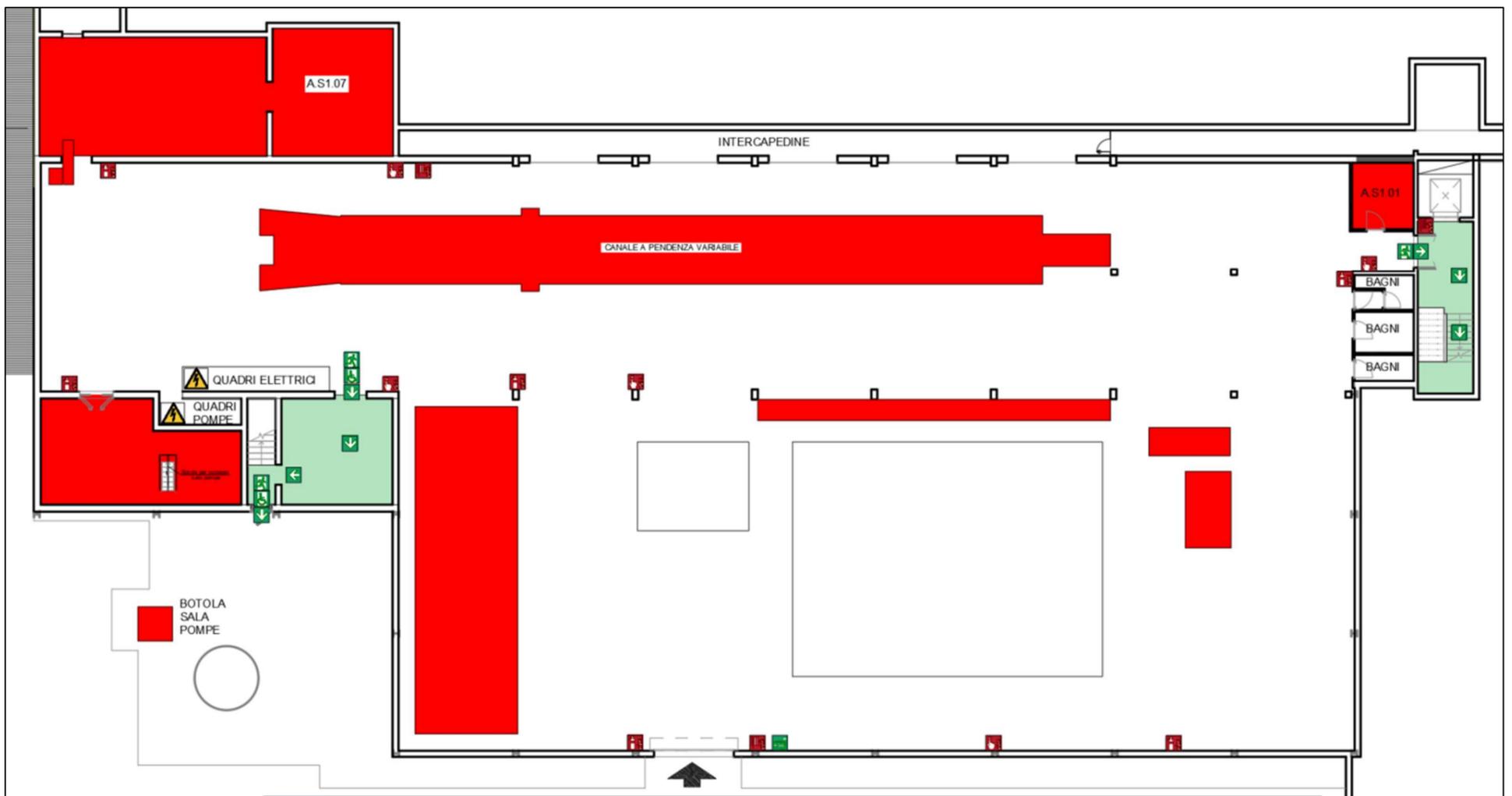


Fig. 1 - Edificio A - Pianta piano interrato

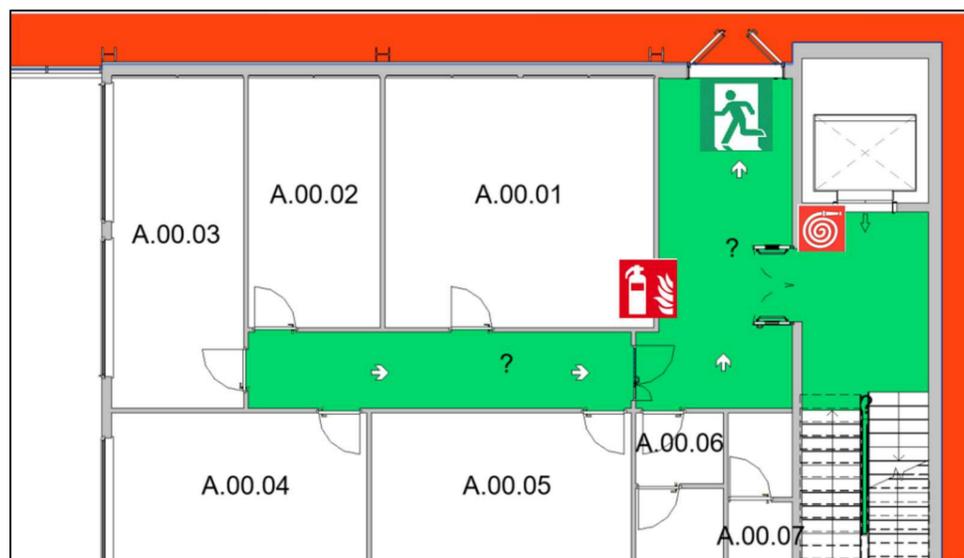


Fig 2 - Edificio A - Pianta piano terra

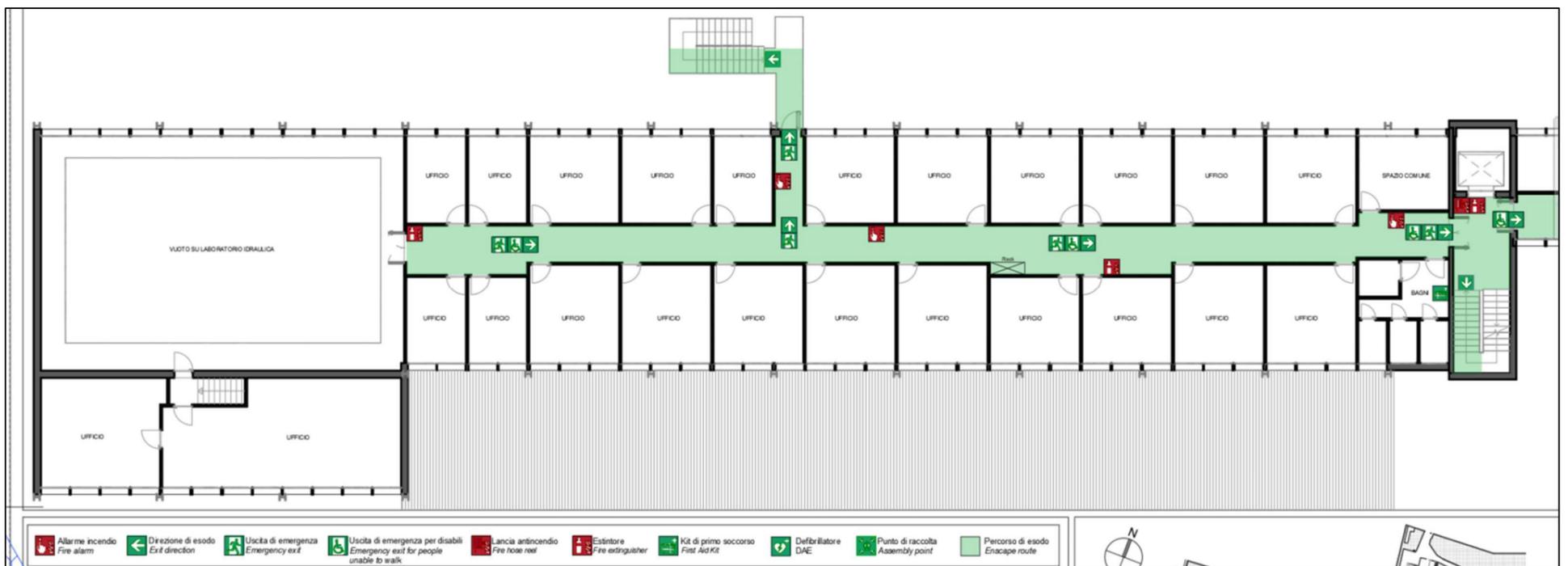


Fig. 3 - Edificio A, Pianta primo piano





Fig. 7 - Edificio C- Pianta primo piano

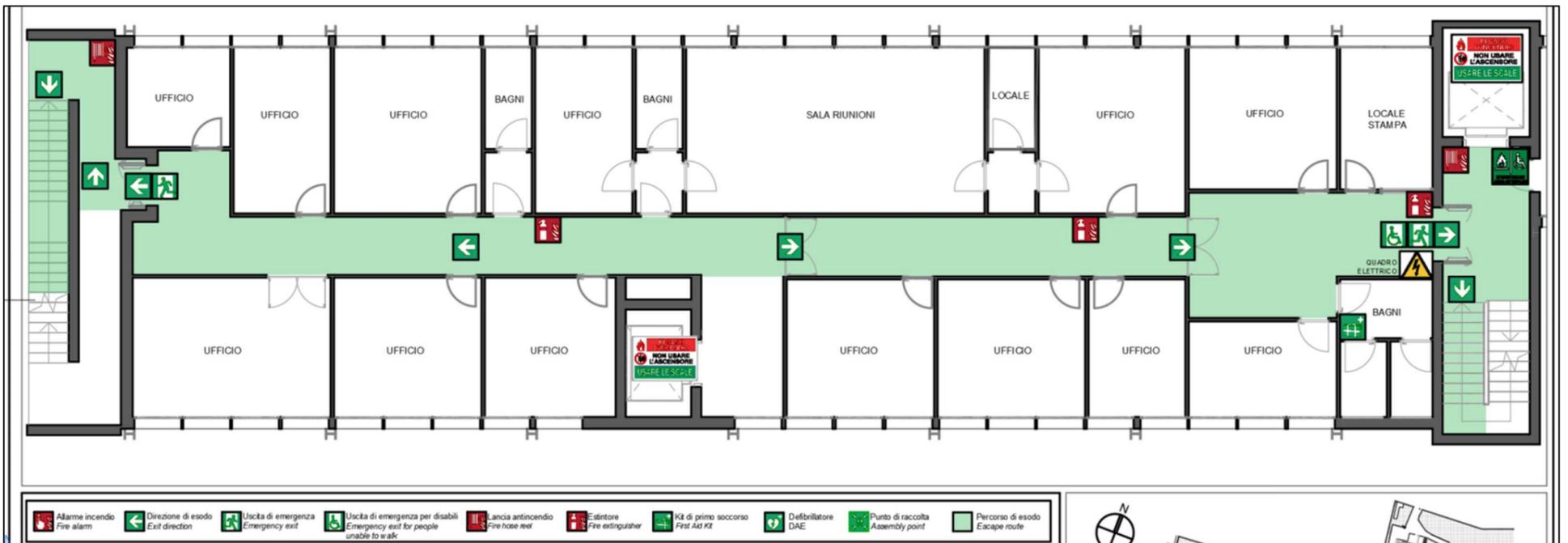


Fig. 8 - Edificio C- Pianta secondo piano

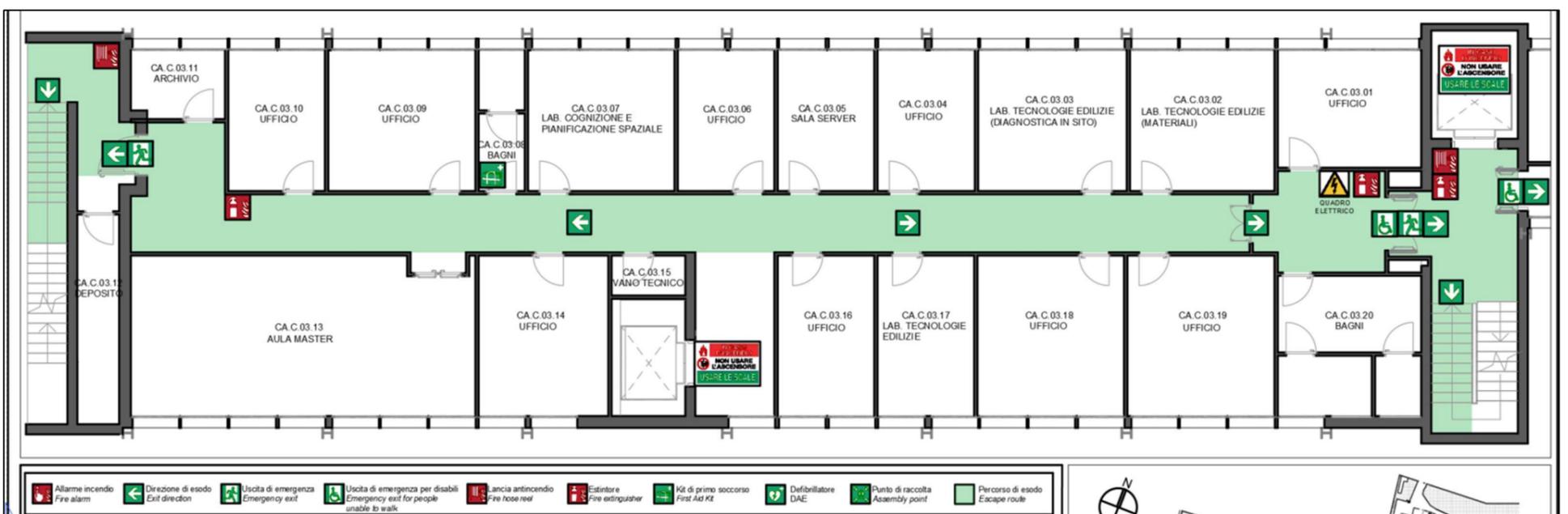


Fig. 9 - Edificio C- Pianta terzo piano

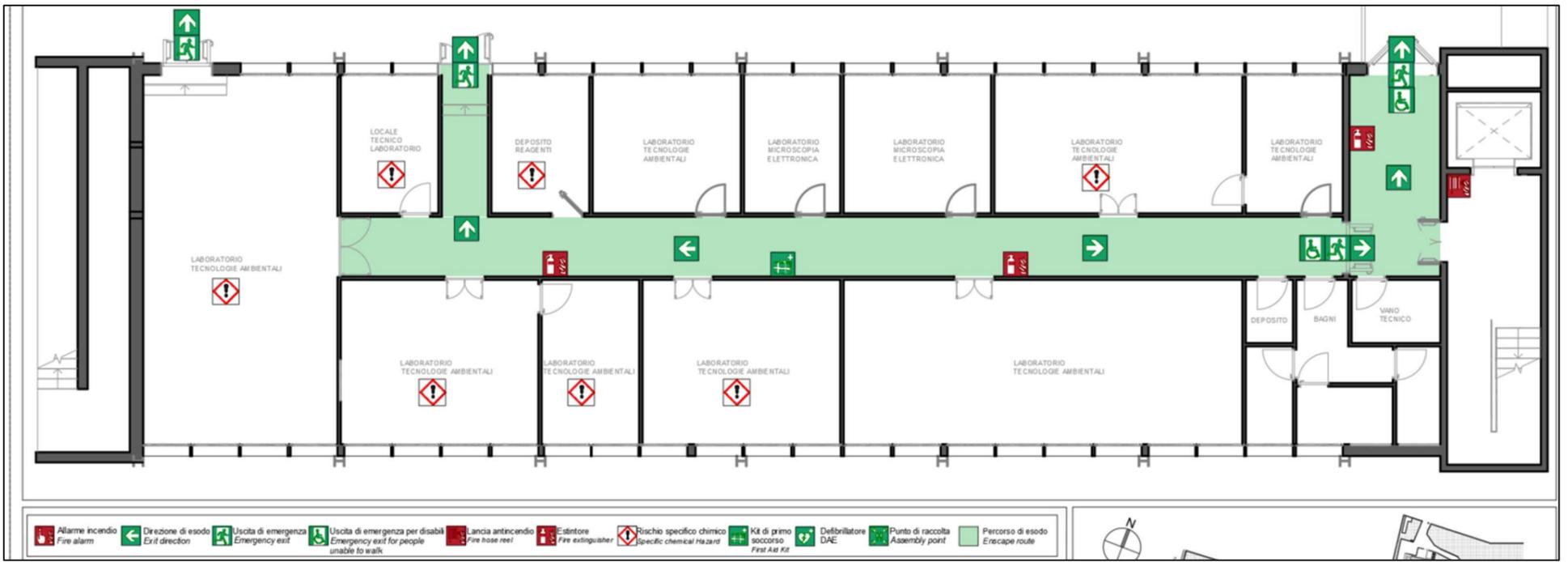


Fig. 10 - Edificio D- Pianta piano terra

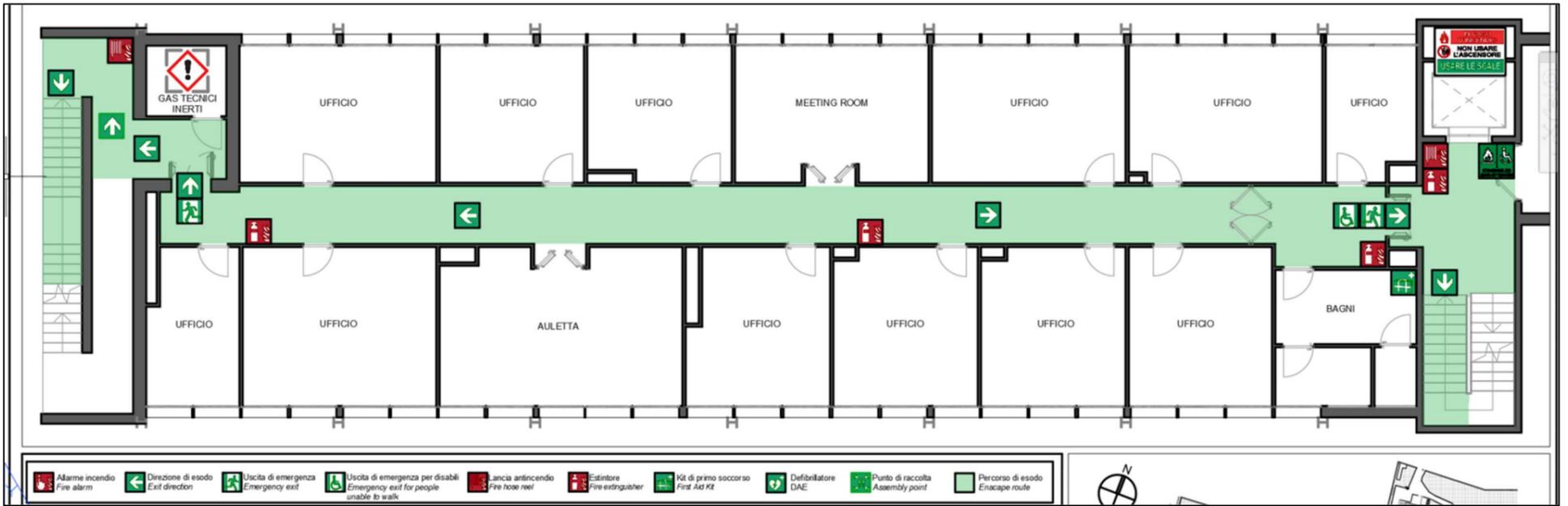


Fig. 11 - Edificio D- Pianta primo piano

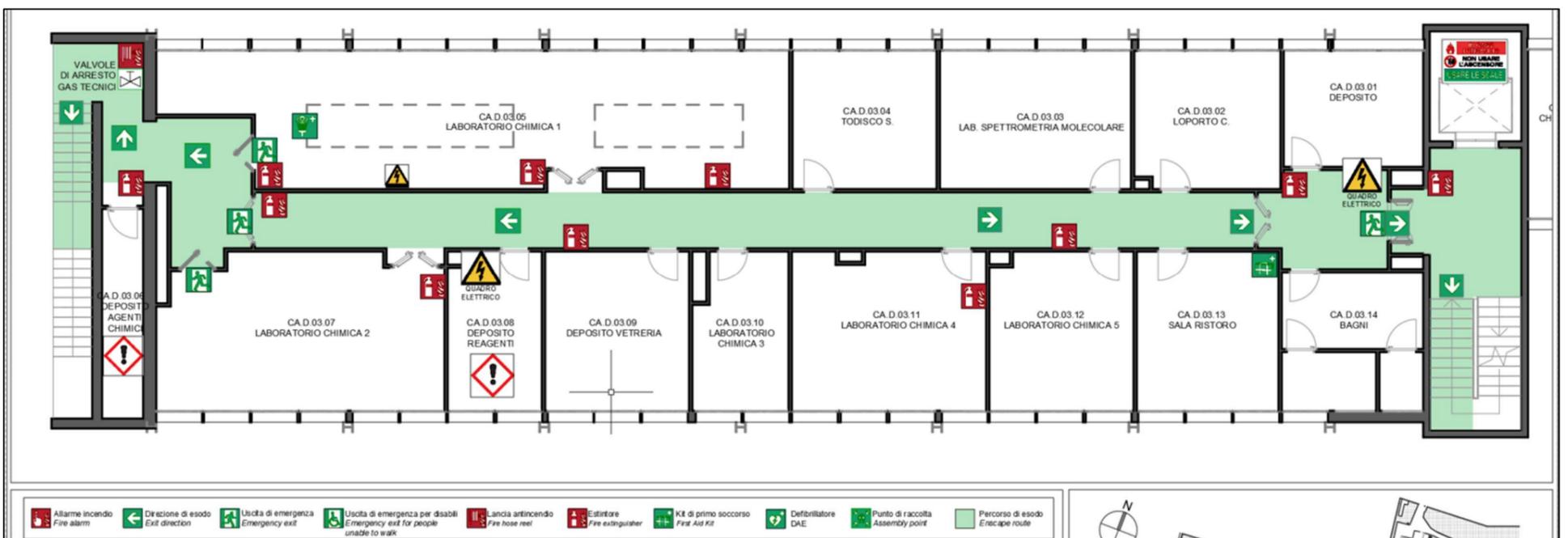


Fig.12 - Edificio D- Pianta secondo piano

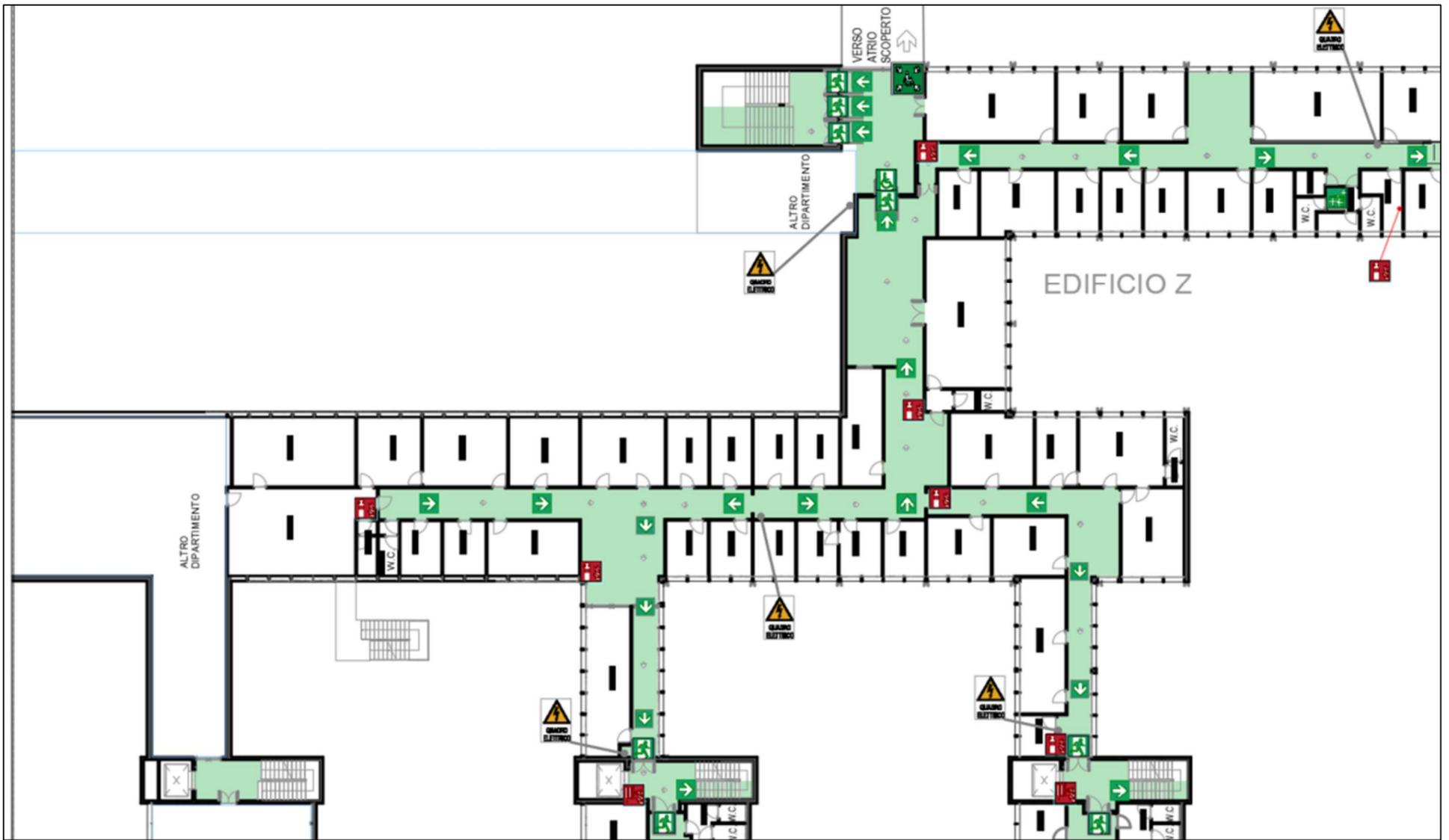


Fig. 13 – Edificio ZN– Pianta primo piano

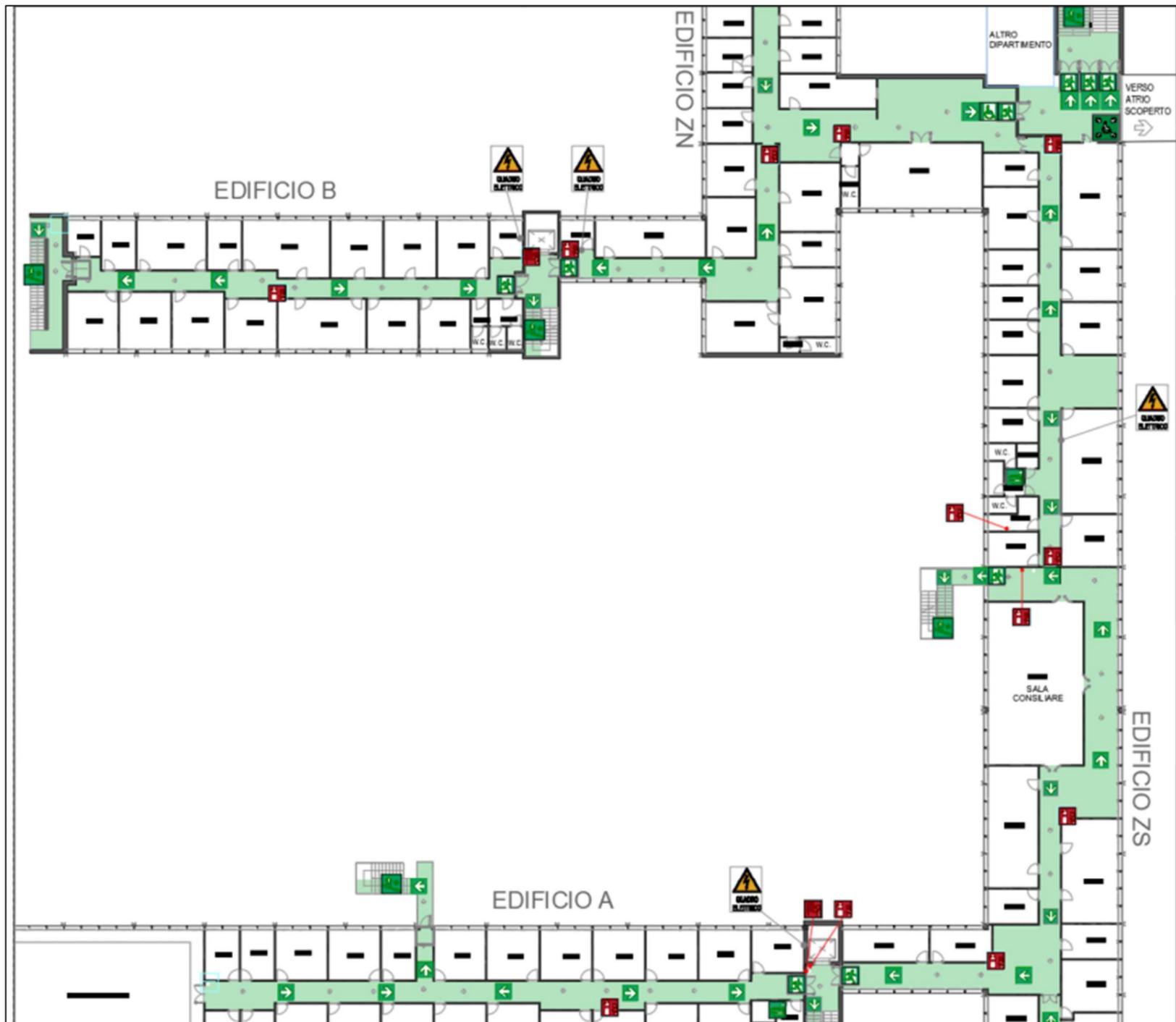


Fig. 14 - Edificio ZS – Pianta primo piano



Fig. 15 – Edificio ZN– Pianta terzo piano

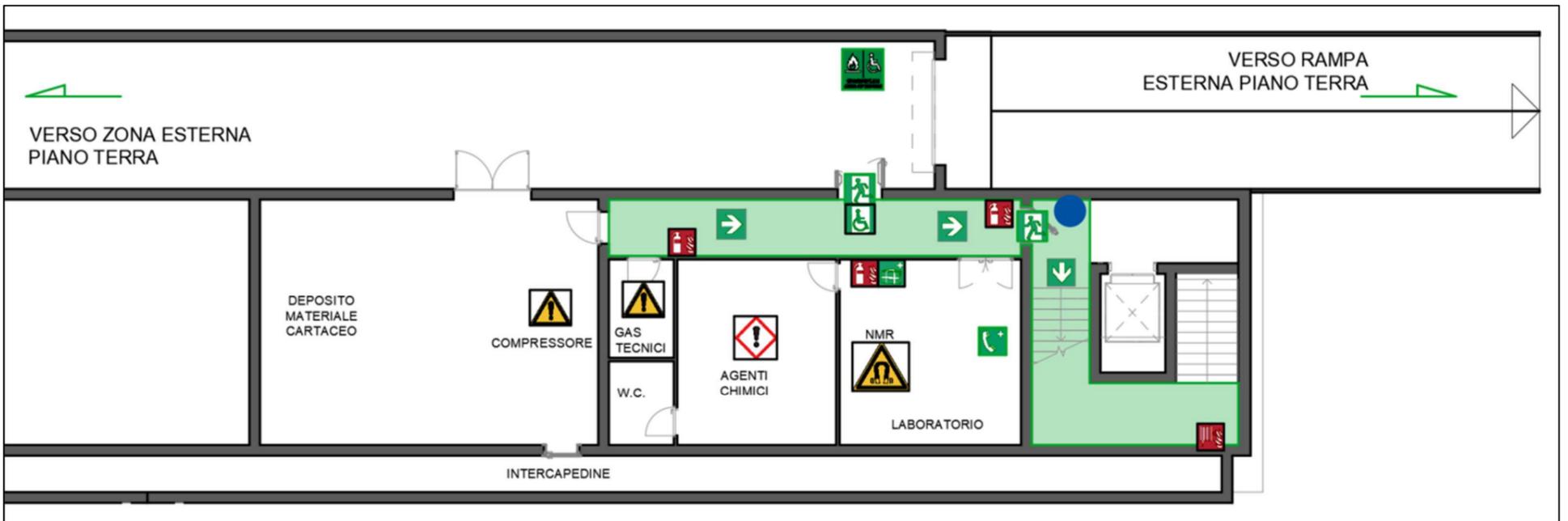


Figura 16 – Edificio ZS – Pianta piano interrato